



**COMUNE DI VIBO VALENTIA**  
**COMUNE CAPOFILA DEL**  
**DISTRETTO N. 1 " VIBO VALENTIA"**  
Piazza Martiri dell'Ungheria – 89900 Vibo Valentia

### **Schema di contratto**

Per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in CDI del Distretto Socio Sanitario 1 (scheda 1.2 - servizi domiciliari OSA ), approvato dal Ministero dell'Interno con Decreti dell'ADG PAC n. 508,565, 586/PAC2015 – CUP ....., cod. CIG ..... per i comuni di Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ipbona, Stefanaceni, Sant'Onofrio"

---

**L'anno duemilaquindici, del mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ nella sede del  
Comune Capofila del distretto n. in Vibo Valentia Piazza Martiri dell'Ungheria,**

### **ATTO PUBBLICO**

***Avanti a me, xxxx Segretario Generale xxxxxxxxxxxxxx sono comparsi i sigg:***

La dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a xxxx il xxxxxx la quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Dirigente del Settore 1 – Servizio Assistenza alla persona- del Comune di Vibo Valentia; partita IVA del Comune 00302030796;

*ed*

il dott. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ aggiudicatario dell'avviso di gara per l'erogazione delle prestazioni previste – piano d'intervento servizi di cura agli anziani non autosufficienti del Distretto n. 1 Vibo Valentia (scheda 2.1 – interventi domiciliari OSA ) approvato dal Ministero dell'Interno

con Decreti dell' ADG PAC n. 508,565, 586/PAC2015 – giusta determinazione del DG n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- con decreto n. 508/PAC del 27.2.2015 il Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione, ha approvato parzialmente, nell'ammontare di €. 600.000,00 il Piano di intervento riguardante i progetti per i servizi di cura agli anziani, presentato dal Comune di Vibo Valentia in qualità di capofila del Distretto Socio assistenziale n. 1;
- con successivo decreto integrativo n. 565/PAC è stato rideterminato, in €. 657.952,57 il finanziamento come sopra concesso;
- con ulteriore decreto n. 586/PAC del 26.06.2015 il Piano di intervento per i servizi di cura agli anziani è stato approvato nell'ammontare complessivo di €. 681.932,57;
- il formulario per la presentazione del Piano di intervento servizi di cura per anziani, approvato, prevede la scheda n. 2 relativa al progetto di "Erogazione di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in CDI" del Distretto socio assistenziale n. 1 di Vibo Valentia nei Comuni di Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ipbona, Stefanaceni, Sant'Onofrio" dell'importo di €. 360.000,00;
- la ..... risulta aggiudicataria del servizio in parola giusta determina del Dirigente il Settore 1 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- in data 25 ottobre 2008 è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Vibo Valentia relativa alle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;
- con determinazioni del Dirigente il Settore 1 – Servizi alla persona nn. .... del ....., per l'affidamento di detto servizio, è stata delegata la SUA all'adozione del provvedimento di indizione gara ed all'approvazione dello schema di bando;
- con le suddette determinazioni venivano trasmesse all'Amministrazione Provinciale gli atti di gara per l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, da tenersi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'importo a base d'asta di €. **346.153,85** oltre IVA al 4% se dovuta, così composto:  
Costo per le spese di personale non soggetto a ribasso : € **336.672,98** oltre IVA al 4% **sedovuta;**  
Costo per le spese di gestione soggetto a ribasso : € **9.480,87;**
- con le citate determinazioni del Settore 1 nn. ...., è stato precisato che non sussistono costi della sicurezza, in quanto non vi sono rischi da interferenze;

**Visti:**

- i verbali di gara dei giorni \_\_\_\_\_;
- **la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** relativa all'aggiudicazione delle prestazioni relative all'erogazione degli interventi ADI;
- il D. Lgs. n. 163/2006 – Codice degli appalti e sue modifiche ed integrazioni;
- i Decreti n. 508,565, 586/PAC2015 il Ministero dell' Interno – Autorità di gestione che approva il Piano d'Intervento per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti presentato dal Distretto Socio Sanitario n. 1 per l'importo di € 681.932,57;

il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Rilevato che** il prezzo di aggiudicazione è di € \_\_\_\_\_;

E' necessario:

- a) garantire il trattamento economico e normativo previsto per i coordinatori – assistenti sociali – CCNL cooperative Cat. D2 – che prevede un costo unitario orario € 19,46;
- b) garantire il trattamento economico e normativo previsto per gli operatori OSA – CCNL cooperative Cat. C1 – che prevede un costo unitario orario € 17,29;
- c) garantire la regolare esecuzione di tutte le prestazioni richieste dal capitolato d'appalto e dagli atti di aggiudicazione dell'appalto con particolare riferimento alle proposte aggiuntive offerte;
- d) tali prestazioni aggiuntive migliorative consistono in:

---

---

Considerato che:

- le condizioni innanzi riportate alle lettere a,b,c,d col presente atto ricevono espressa ed integrale conferma da parte del prestatore;
- è fatto espressamente divieto al prestatore di subappaltare ad altro soggetto, in tutto od in parte, le prestazioni che formano oggetto del presente contratto;
- le parti accedono alla sottoscrizione del presente atto stante la certificazione DURC dell'affidatario acquisita dalla stazione appaltante in data \_\_\_\_\_;
- quanto sopra sin qui esposto viene letto confermato e ribadito dalle parti a specifica conferma delle clausole, degli obblighi e delle condizioni di aggiudicazione.

**Tanto premesso, da formare parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.**

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 (Oggetto del contratto)**

Il presente contratto statuisce e disciplina le reciproche obbligazioni assunte dal committente – Distretto n. 1 e del prestatore \_\_\_\_\_ riguardo l'erogazione di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in CDI, localizzati nei comuni di Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ippona, Stefanaceni, Sant'Onofrio - giusta Determina di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Piano d'Intervento

per i servizi di cura agli anziani presentato dal Distretto n. 1 – Vibo Valentia (scheda 2.1) approvato giusto Decreti PAC nn. 508, 565, 586/2015 dal Ministero dell' Interno – Autorità di gestione, cod. CUP .....

**Art. 2**  
**(Localizzazione degli interventi)**

Gli interventi verranno realizzati presso i comuni di Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ippona, Stefanaceni, Sant'Onofrio .

Il servizio è rivolto agli anziani non autosufficienti non in ADI.

**Art. 3**  
**(Accesso al servizio da parte degli utenti)**

I beneficiari del servizio sono gli anziani non autosufficienti che ricevono prestazioni non in ADI. I requisiti per l'accesso al servizio sono disciplinati dal Piano d'Intervento per i servizi di cura agli anziani presentato dal Distretto n.1- Vibo Valentia (scheda 1.1) approvato giusto Decreti PAC nn. 508, 565, 586/2015 dal Ministero dell' Interno – Autorità di gestione.

L'accesso al servizio è subordinato a valutazione per come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

**Art. 4**  
**(Caratteristiche del servizio e modalità delle prestazioni)**

Le ore di prestazione che l'affidatario potrà erogare sono costituite:

1. Max n. 16.862 ore per le prestazioni realizzate da OSA;
2. Max n. 1.228 ore per le prestazioni realizzate da personale di coordinamento.

Le prestazioni previste consistono in:

- **aiuto domestico** per il governo e l'igiene dell'alloggio periodico o straordinario (riordino del letto e delle stanza, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un' adeguata igiene dell'alloggio);
- **igiene e cura della persona** per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione, e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato,
- **disbrigo pratiche tipo;** pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzione ticket sui farmaci ed esami clinici, richieste contributi, abbonamenti per il trasporto, acquisto generi alimentari, accompagnamento visite mediche , ecc.....;
- Le prestazioni saranno effettuate con le modalità previste dall'Art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto. Gli interventi saranno organizzati secondo le indicazioni del PAI (piano assistenziale individualizzato) definito in UVI.

**Art. 5**  
**(Corrispettivo)**

Il corrispettivo delle prestazioni è stabilito in € 19,46/h per i Coordinatori ed in € 17,26/h per gli operatori OSA – CCNL cooperative Cat. C1.

L'ammontare sarà determinato in base alle ore effettivamente svolte moltiplicate per i corrispettivi di cui sopra. A tale importo dovrà aggiungersi il costo per le spese di gestione, quantificato in €.

**9.480,87 soggetto a ribasso, al netto della percentuale di sconto offerta in sede di gara.**

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di fattura elettronica e, quindi, frazionato in 12 rate mensili. Il prezzo determinato è onnicomprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente contratto.

Il Comune provvederà, di norma, al saldo delle fatture entro gg. 60 (sessanta) dalla data della loro presentazione, fatta salva, in ogni caso, l'erogazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi a valere sul primo riparto.

#### **Art. 6**

##### **(Durata del contratto)**

Il presente contratto decorre dalla data di erogazione degli interventi, subordinatamente alla stipula ed avrà termine a conclusione dei successivi mesi 6.

Il presente contratto potrà essere confermato con provvedimento Dirigenziale agli stessi patti e condizioni, di anno in anno, per non più di due anni successivi a quello nel quale è stata esperita la procedura di gara subordinatamente ad autorizzazione rilasciata dall'ADG PAC.

L'eventuale conferma non costituisce obbligo per il committente ed è, in ogni caso, assoggettata al controllo tecnico di regolare esecuzione degli interventi effettuata dalla stazione appaltante.

#### **Art. 7**

##### **(Tipologia delle prestazioni)**

Le prestazioni che devono essere rese dall'affidatario per il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in CDI previsto dal Piano d'intervento dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti del Distretto Sanitario n. 1 (scheda 2.1) **cod. CIG n.** ..... sono rivolte a favorire la permanenza degli assistiti nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione, consentendo loro una soddisfacente vita di relazione.

Caratteristica del servizio è l'unitarietà degli interventi che assicura prestazioni socio-assistenziali secondo progetti personalizzati di intervento.

In particolare, dovranno essere garantite le prestazioni a favore degli anziani beneficiari degli interventi, per come previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Caratteristiche, modalità, tempistica e durata degli interventi dovranno essere definiti dal piano d'intervento individualizzato autorizzato dalla UVI.

Le prestazioni saranno erogate sulla base del predetto progetto individualizzato.

Eventuali variazioni da apportarsi al progetto dovranno essere autorizzate dalla UVI e dalla stazione appaltante.

#### **Art. 8**

##### **(Personale incaricato delle prestazioni)**

L'affidatario si impegna a garantire la regolare esecuzione degli interventi previsti dal Piano d'intervento servizi di cura per gli anziani non autosufficienti del Distretto Sanitario N.1 - Servizio SAD (scheda 1.2) e tutte le altre obbligazioni assunte in esito all'aggiudicazione - **cod. CIG n.** .....

In particolare l'affidatario si impegna a garantire la messa a disposizione di personale idoneo e sufficiente rientrante nei seguenti profili professionali:

- coordinatori assistenti sociali – CCNL cooperative Cat. D2 – costo unitario orario € 19,46;
- operatori OSA – CCNL cooperative Cat. C1– costo unitario orario € 17,29;
- Il soggetto aggiudicatario entro 10 giorni dall’attivazione del servizio è tenuto a trasmettere all’azienda l’elenco degli operatori con indicazione delle relative qualifiche ed il curriculum professionale degli stessi.
- Il personale utilizzato deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni previste dal presente contratto.
- Il personale impiegato sarà in possesso dei requisiti intellettuali e fisici richiesti per l’erogazione delle prestazioni oltre che della idoneità sanitaria rilasciata dai competenti servizi dell’ASL.
- L'affidatario si obbliga ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e darà al committente comunicazione tempestiva e motivata di ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione del personale incaricato dell’esecuzione delle prestazioni.
- L'affidatario è obbligato ad assicurare modalità di assegnazione del personale ed organizzazione del lavoro che prevedano condizioni di stabilità e continuità educativa, garantendo la regolarità delle prestazioni e limitando il ricorso alla rotazione del personale. Nei casi di assenza o astensione dal lavoro l’affidatario provvederà all’immediata ed idonea sostituzione del personale incaricato.
- L'affidatario dovrà provvedere a fornire il personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro così come previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e tutela della salute.

#### **Art. 9**

##### **(Dotazione minima degli operatori )**

L'affidatario dovrà provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di idoneo corredo funzionale all’espletamento del servizio e del materiale indispensabile allo svolgimento delle attività assistenziali e di socializzazione previste.

Gli operatori incaricati delle prestazioni saranno, inoltre, muniti, di idoneo cartellino di riconoscimento, appuntato in maniera percettibile, recante : nome, cognome, fotografia, azienda di appartenenza – indicazione del servizio.

#### **Art. 10**

##### **(Comportamento e doveri degli operatori)**

Il personale incaricato sarà di assoluta affidabilità professionale e comportamentale. L'affidatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

Nell’ipotesi in cui il nucleo tecnico di valutazione e monitoraggio incaricato di vigilare sulla regolare esecuzione delle prestazioni o altri soggetti dovessero rilevare situazioni di gravi inadempienze da parte degli operatori, gli stessi potranno inoltrare motivata segnalazione alla stazione appaltante. Quest’ultima, effettuati gli opportuni accertamenti, ingiungerà al soggetto affidatario di procedere alla immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, lo stesso è tenuto a provvedere entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.

I rapporti tra il personale e l’utenza dovranno essere improntati al reciproco rispetto, le relazioni dovranno svolgersi secondo forme comportamentali consone assicurando un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori dovranno attenersi, inoltre, a quanto segue:

a) sottoporre alla sottoscrizione da parte degli assistiti o dei familiari delle schede di attestazione del servizio;

b) non apportare unilateralmente modifiche al piano degli interventi assegnato.d) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

### **Art. 11 (Orario)**

Il Servizio di assistenza dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina ed in caso di necessità anche in quella pomeridiana e comunque nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 e le ore 19,00. In caso di festività infrasettimanale il servizio eventualmente non prestato va recuperato nell'arco del mese o nel primo mese successivo. In entrambi i casi l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con il servizio sociale professionale del Comune di appartenenza.

Le prestazioni per ciascun anziano saranno erogate tenendo conto delle reali esigenze dell'utente.

### **Art. 12 (Modalità di organizzazione e gestione del servizio)**

La modalità organizzativa del servizio coincide con le disposizioni contenute nei Piani d'intervento individualizzati definiti in UVI.

Il servizio dovrà essere erogato da operatori OSA secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale d'appalto e nel presente contratto.

Eventuali variazioni dovranno essere compatibili con le esigenze dell'utenza, con il Piano d'intervento individualizzato definito in UVI ed essere autorizzate dalla stazione appaltante.

La modifica unilaterale da parte del prestatore dei Piani d'intervento individualizzati costituisce causa di revoca dell'appalto e recesso del presente contratto

### **Art. 13 (Compiti dell'affidatario)**

Spetta all'affidatario:

- garantire la regolare esecuzione di tutte le prestazioni richieste dal regolamento di gara e dagli atti di aggiudicazione dell'appalto;
- garantire funzionalità, puntualità, professionalità regolarità degli interventi;
- assicurare il rispetto dei Piani assistenziali individualizzati definiti in UVI;
- assicurare una efficiente gestione organizzativa delle prestazioni;
- organizzare il piano generale dei lavori nel rispetto del Piano d'intervento – servizi di cura agli anziani non autosufficienti SAD (scheda 1.2) presentato dal Distretto Socio Sanitario N.1;
- garantire il regolare adempimento delle obbligazioni assunte in sede di aggiudicazione del lotto d'appalto relativamente alle prestazioni aggiuntive migliorative ;
- assicurare che l'andamento generale degli interventi non comporti disservizio , disagio per l'utenza, situazioni di allarme sociale ;
- assicurare adeguata valutazione del profilo tecnico ed attitudinale relativo agli operatori OSA deputati ad erogare le prestazioni;
- assicurare adeguata valutazione del profilo tecnico ed attitudinale relativo agli assistenti sociali individuati per il coordinamento del servizio;
- garantire la partecipazione del personale di coordinamento alle UVI e la collaborazione dello stesso riguardo alle attività di monitoraggio, controllo e verifica richieste dalla stazione appaltante;

- organizzare la gestione digitale dei dati relativi all'utenza del servizio nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy;
- garantire con immediatezza gli stage di verifica richiesti sull'andamento del servizio;
- effettuare riunioni periodiche di coordinamento del lavoro degli operatori OSA;
- assicurare la gestione della formazione continua del personale;
- garantire la collaborazione, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con gli enti del territorio, con le associazioni di volontariato, gli altri soggetti del terzo settore, la stazione appaltante;
- di fornire il necessario supporto tecnico, logistico e di stesura dei report con riferimento all'attuazione Piani d'intervento individualizzati definiti in UVI;
- comunicare al committente le generalità degli operatori impiegati nei servizi, i curriculum, le qualifiche, le condizioni contrattuali, le mansioni;
- comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori incaricati.

L'affidatario si impegna a rispettare scrupolosamente quanto previsto dal Piano d'intervento - servizi di cura per gli anziani non autosufficienti del Distretto Sanitario n. 1-Vibo Valentia (scheda 2.1 – assistenza domiciliare non in CDI) Cod. CUP ..... approvato dal Ministero dell'Interno con Decreti dell'ADG PAC nn. 508, 565, 586/2015 del quale lo stesso dichiara di aver esatta e puntuale cognizione convenendo che la inosservanza del predetto comma costituisce causa assoluta di revoca dell'appalto e rescissione del contratto.

L'affidatario si impegna, infine, a trasmettere al committente la relazione tecnica trimestrale riguardo alla gestione del servizio. Tale relazione costituirà materia anche in relazione ai controlli di regolare esecuzione delle prestazioni che l'ente committente intenderà attivare riguardo all'andamento del servizio.

#### **Art. 14 (Coordinamento tecnico)**

Il coordinatore dovrà possedere i requisiti e ricevere il trattamento giuridico ed economico previsti dall'art. 7 del presente contratto. Le funzioni del coordinatore attengono principalmente all'attuazione dei Piani d'intervento individualizzati definiti dalle UVI ed alle funzioni di raccordo organizzativo generale relativo alla gestione del servizio.

Il coordinatore è tenuto ad assicurare la regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni ed il buon andamento del servizio, provvedendo ad organizzare le attività del personale rispondendo anche alle esigenze degli utenti e delle famiglie. Il coordinatore è responsabile della organizzazione del personale. Rientra nelle competenze del coordinatore richiedere la sostituzione di operatori nei casi di inadempienza o in presenza di situazioni di grave nocumento al funzionamento del servizio. Il coordinatore custodisce la documentazione relativa al servizio, all'utenza ed al personale.

Le prestazioni realizzate dal personale di coordinamento si intendono remunerate dal prezzo previsto dall'art. 15 relativo alle prestazioni realizzate dagli OSS e non costituiscono prestazione per la quale siano previsti corrispettivo od onere alcuno a carico della stazione appaltante.

#### **Art. 15 (Cartella e scheda utente)**

Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati informativi. Il coordinatore e gli operatori avranno cura di mantenere la scheda giornaliera opportunamente predisposta per la rilevazione degli interventi, le attestazioni di servizio rilasciate dagli utenti, le annotazioni del servizio e relative al personale. La scheda predisposta conterrà il



diario del servizio ed essere debitamente controfirmata dai familiari degli utenti.

### **Art. 16** **(Contratti di lavoro, assicurazioni sociali, prevenzione infortuni)**

L'affidatario dovrà osservare rigorosamente le norme relative al trattamento del personale applicando le norme e le disposizioni di legge previste dall'ordinamento, dalle disposizioni regolamentari degli istituti competenti in materia di lavoro, assicurazione, previdenza e dal CCNL .

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione nonché da ogni altra sua qualificazione giuridica.

L'affidatario si impegna a rispettare le obbligazioni assunte in esito all'aggiudicazione - prestazioni del servizio SAD riguardo a:

1. garantire il trattamento economico e normativo previsto per i coordinatori – assistenti sociali – CCNL cooperative Cat. D2 – costo unitario orario € 19,46;
2. garantire il trattamento economico e normativo previsto per gli operatori OSA – CCNL cooperative Cat. C2– costo unitario orario € 17,29;
3. garantire la regolare esecuzione di tutte le prestazioni richieste dal Capitolato di gara e dagli atti di aggiudicazione dell'appalto.

L'affidatario obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo convenendo che la inosservanza dello stesso costituisce causa assoluta di revoca dell'appalto e risoluzione del contatto.

L'affidatario solleva l'Ente, committente del servizio, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune di Vibo Valentia, appaltante il servizio, ed i Comuni del Distretto n. 1 non avranno responsabilità e non potranno essere chiamati in giudizio in esito a controversie per danni, infortuni od altro ove abbia causa il personale dell'affidatario, intendendo a riguardo che ogni ulteriore ed eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

### **Art. 17** **(Formazione ed aggiornamento)**

Tutti gli operatori impiegati dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Azienda consortile, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati dall'affidatario in vista del miglioramento tecnico e professionale delle prestazioni erogate.

Gli operatori OSA, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi e delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto.

### **Art. 18** **(Danni a persone e cose)**

Sarà obbligo dell'affidatario, nell'esecuzione del servizio, osservare tutte le misure di prevenzione e sicurezza volte ad assicurare, il rispetto della normativa vigente, l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e dei loro familiari, di ulteriori soggetti anche al fine di scongiurare danni a beni pubblici e privati.

E' statuito che l'affidatario, in caso d'infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali sono sollevati nella forma più completa il Comune di Vibo Valentia, i Comuni del Distretto Sanitario n. 1.

L'affidatario è unico ed esclusivo responsabile in esito al risarcimento di eventuali danni recati a persone o cose nel corso dell'espletamento del servizio.

#### **Art. 19** **(Fatturazione e pagamento del corrispettivo)**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio avverrà, nei termini contrattuali, a mezzo di provvedimento a pagare emesso dal Settore 1, Servizio alla Persona, del Comune di Vibo Valentia, sulla scorta delle fatture elettroniche emesse mensilmente dall'affidatario. Il corrispettivo fatturato mensilmente è determinato in relazione al prezzo di aggiudicazione del servizio e delle ore di prestazione effettivamente erogate dall'affidatario, per tramite dei Coordinatori e degli OSA.

L'importo complessivo fatturato per l'intera durata del servizio di attività, non potrà in ogni caso eccedere l'importo complessivo di aggiudicazione del servizio. Alle fatture dovranno essere allegati i fogli di attività comprendenti le prestazioni effettuate, debitamente controfirmate dagli utenti o dai loro familiari, con l'attestazione di "servizio effettuato", come disciplinato dall' art. 14 del capitolato d'appalto.

La mancata osservanza da parte dell'affidatario delle disposizioni contenute nel precedente comma del presente articolo costituisce causa assoluta di revoca dell'appalto e risoluzione del contatto.

#### **Art. 20** **(Divieto di cessione e di subappalto del servizio)**

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai sensi dell' art. 27, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è fatto assoluto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto della presente contratto.

#### **Art. 21** **(Scioperi)**

In caso di sciopero del personale l'affidatario stesso è tenuto a comunicare al committente ad agli utenti la situazione di disservizio, con almeno 20 giorni di anticipo sulla data di effettiva astensione dal lavoro.

#### **Art. 22** **(Inadempienza e risoluzione)**

Per tale articolo, trovano applicazione tutte le modalità riportate all'Art. 24 del Capitolato d'Appalto.

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'affidatario agli obblighi e/o condizioni del presente contratto, varranno le disposizioni di cui all'Art. 16 del Capitolato d'appalto.

#### **Art. 23** **(Deposito cauzionale)**

All'atto di sottoscrizione del presente contratto, il Comune richiederà un deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Le somme poste a cauzione, o comunque gli importi garantiti da fidejussione bancaria o assicurativa, saranno acquisite da parte

del committente in tutti i casi in cui le inadempienze contrattuali dell'affidatario dovessero configurare fattispecie per la risoluzione del contratto ed in tutti i casi in cui eventuali terzi dovessero rivendicare il risarcimento di un danno subito in corso di svolgimento del servizio.

Entro giorni 16 (sedici), pena la revoca dell'affidamento, l'affidatario produrrà la cauzione prevista dal presente articolo.

#### **Art. 24** **( Assicurazioni)**

Il prestatore stipulerà, con onere a proprio carico, idonee polizze assicurative:

1. per i rischi di responsabilità civile, \_\_\_\_\_;
2. a copertura di qualsiasi danno possa derivare a persone e/o a cose in conseguenza del contratto di appalto.

Le polizze di cui sopra si intendono in favore degli operatori del servizio impegnati, in relazione alle attività oggetto dell'appalto.

La garanzia vale esclusivamente per gli infortuni che gli assicurati subiscono nello svolgimento dell'attività effettuate per conto del contraente.

E' fatto obbligo al prestatore di produrre all' Azienda prima dell'inizio dello svolgimento del servizio copia delle polizze assicurative di cui sopra.

Il prestatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli operatori impiegati nel servizio.

#### **Art. 25** **(Verifiche)**

L'azienda effettua alla presenza del legale rappresentante del prestatore e/o del coordinatore tecnico controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

1. la rispondenza delle attività svolte a quanto previsto dal presente contratto;
2. il rispetto dello standard operativo e di qualità, derivanti dai principi di serietà, professionalità e diligenza;
3. il rispetto delle norme contrattuali e previdenziali nei confronti del personale impiegato.

Le verifiche sull'andamento del servizio saranno assicurate da incontri concordati tra il Dirigente del Settore 1 o da un suo delegato e dal coordinatore tecnico del servizio.

#### **Art. 26** **(Controversie)**

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, per le quali non sia possibile addivenire ad una soluzione transattiva o ad un accordo bonario saranno devolute all'autorità giudiziaria.

Per la definizione delle controversie sarà competente il foro di Vibo Valentia.

#### **Art. 27** **(Norma finale di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato si fa esplicito rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.

*Letto e confermato dalle parti che lo sottoscrivano come segue:*

- *Per il Comune di Vibo Valentia : Il dirigente del Settore 1- Servizio alla persona-*  
**Dott.ssa Adriana Teti** \_\_\_\_\_;

- *Per l'affidatario: il legale rappresentante*  
**Dott.**\_\_\_\_\_

4.