



CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796
Telefono 0963/599111

Bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio di "ASILO NIDO COMUNALE DI VIBO VALENTIA" dell'Ambito Territoriale n. 1 – periodo mesi 6 (sei) eventualmente prolungabile.

PROCEDURA MePA

CODICE CIG: 690503357D- CODICE CUP: E46J16001020006

Premessa.

Il Comune di Vibo Valentia dell'Ambito Territoriale n. 1 – sede legale piazza Martiri d'Ungheria, 89900 Vibo Valentia – indirizzo posta certificata protocollocomunevibo@pec.it tel 0963.599111, indice gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale dell'Ambito Territoriale n. 1 - Vibo Valentia, rivolto ai minori in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi del territorio comunale.

Il servizio sarà realizzato per un periodo di sei mesi (9 gennaio/8 luglio 2017) secondo le disposizioni contenute nel capitolato di gara. Su richiesta di un congruo numero di genitori, il servizio potrà essere prolungato sino al 29 luglio 2017.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il ricorso al MePA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

L'importo approssimativo complessivo dell'intero servizio sino al 08/07/2017 è di €. 288.378,50, più IVA se dovuta nella misura del 4%, così composto:

- € 253.778,50 per costo per il personale non soggetto a ribasso;
- € 9.600,00 per spese di gestione soggette a ribasso;
- € 25.000,00, comprensivo di IVA se dovuta, per il servizio mensa soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse a valere del II riparto Fondi PAC nell'ambito del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti ad eccezione del servizio mensa che è finanziato con fondi comunali.

Art. 1 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4.1.2017 l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da considerarsi come la "Data limite per le presentazioni delle offerte" presente a misura. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art.45 D.lgs.50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo

3, comma 1, lettera p) del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alla procedura di affidamento anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice dei contratti.

Art. 3 – Requisiti dei concorrenti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'articolo che precede e in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Tale condizione deve riferirsi a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80.
- Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Per le imprese individuali e le società commerciali: regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016, con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A., dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

C) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

I soggetti concorrenti ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- idonee referenze bancarie di almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari che dovrà essere di importo non inferiore all'importo a base di gara IVA esclusa (si considera a tal fine il fatturato complessivo del triennio 2013/2015).

Relativamente ai requisiti di fatturato gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

D) Capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi – prove richieste.

I concorrenti ai fini della valutazione della capacità tecnica devono:

- elencare i servizi prestati con regolarità negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015) nel settore oggetto di gara con l'indicazione dell'oggetto, dei committenti, degli importi, della data.

- In caso di associazione temporanea di impresa, Raggruppamenti e Consorzi semplici, i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione.

Inoltre:

- in caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti il requisito di cui al punto 2, lett. C) [fatturato globale] dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;
- i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Art. 4 - Avvalimento

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del codice con particolare riferimento all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice da parte dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta.

1. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1.1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 1.2) **una busta virtuale contenete il progetto tecnico;**
- 1.3) **una busta virtuale contenete l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

2. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.
3. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
4. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Adriana Teti, direttamente a mezzo mail all'indirizzo: serviziallapersona@comuneviboventia.postecert.it. La

richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Art. 6 – Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata. Le tre "buste virtuali" sono le seguenti:

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta tecnica";
- BUSTA C - "Offerta economica".

A) Busta A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - contenente:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1), alla procedura RDO, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero attestando di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.

RAGGRUPPAMENTI:

a) per i raggruppamenti temporanei di ditte già costituiti occorre allegare la documentazione di seguito indicata:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- per i consorzi ordinari già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

b) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

2) AVVALIMENTO:

Documentazione di cui all'art 4 del presente Disciplinare di Gara;

3) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di IVA (importo del servizio più importo della mensa sino al 08/07/2017), rilasciata secondo le modalità indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

4) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa

che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

5) PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass;

6) Eventuale CERTIFICAZIONE DI QUALITA', se posseduta, al fine di ottenere la riduzione della cauzione provvisoria al 1%;

7) Eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta;

8) Attestazione di avvenuto versamento ANAC;

9) Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, dei requisiti di capacità tecnica e professionale;

10) Autodichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

11) idonee referenze bancarie;

12) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa.

Il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 evidenzia, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, che Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCPass.

B) Busta B- "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica del servizio debitamente sottoscritta, redatta secondo quanto riportato nell'art. 9 del presente disciplinare.

C) Busta C- "OFFERTA ECONOMICA" contenente: l'offerta economica del servizio, debitamente sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e, in caso di R.T.I., dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, riportante sia in cifre che in lettere, i ribassi percentuali offerti sulla somma individuata per la gestione del servizio (€ 9.600,00) e su quella per il servizio mensa (€ 21.425,00).

Qualora vi sia discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere controfirmata da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti l'R.T.I.

In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziate.

Nella formulazione dell'offerta economica (busta N. 3), la ditta concorrente dovrà espressamente distinguere, a pena di esclusione, l'importo del servizio dall'importo dei costi per la sicurezza aziendale che, in nessun caso, sono soggetti a ribasso.

Art. 7 – Offerte anomale.

Ai sensi dell' art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Art. 8 – Cauzione.

Ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata " garanzia provvisoria " pari al 2 % del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell' offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate , articolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ,la rinuncia all'accezione di cui all'articolo 1957, secondo comma , del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ,per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connessa da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto al 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016 secondo gli elementi di valutazione di seguito: a) offerta tecnica, b) offerta economica. Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è pari a 100 (cento) punti.

In base alle caratteristiche del servizio riportate nel presente disciplinare di gara e ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà formulare un progetto di organizzazione, di implementazione e di gestione del servizio "Asilo Nido Comunale".

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. La Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti così distribuiti:

- offerta tecnica 70/100;
- offerta economica 30/100.

Offerta Tecnica (massimo 70/100)

Le offerte tecniche, presentate attraverso un elaborato di max 20 pagine in formato A4 e carattere 12 times new roman, saranno valutate sulla base dei criteri di seguito riportati con i relativi punteggi massimi attribuibili:

<p>1. Elaborazione di un progetto educativo ed organizzativo secondo le indicazioni fornite nel capitolato (esplicitare finalità, obiettivi educativi, attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico)</p> <p>1.1 Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori - gestione delle differenze etnico-culturali, disabilità.</p> <p>1.2 Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di gestione nella fase di ambientamento del bambino, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi, articolazione delle attività).</p> <p>1.3 Modalità di presa in carico dell'utente - accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con familiare e coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>1.4 Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio.</p>	<p>MAX PUNTI 20</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 1.1 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.2 (2 punti sufficiente; 4 punti discreto; 6 punti buono; 8 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 1.3 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 1.4 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p>
<p>2. Qualità del personale impiegato</p> <p>2.1 Elenco del personale, di cui all'art. 8 del CSA, con indicazione del titolo professionale e degli anni di esperienza. All'elenco devono essere allegati autodichiarazioni, a firma di ciascuna figura professionale impiegata, con indicazione chiara del titolo, della professionalità e delle esperienze possedute.</p> <p>2.2 Presentazione di un programma di attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale.</p> <p>2.3 Contenimento del Turn over e sostituzione del personale.</p>	<p>MAX PUNTI 28</p> <p>2.1 max 21 punti</p> <p>Punti 3 per ogni figura professionale (educatori) con esperienza biennale (24 mesi);</p> <p>Punti 1 per ogni figura professionale (educatori) con esperienza annuale (12 mesi);</p> <p>Punti 0 per ogni figura professionale (educatori) con esperienza inferiore ai 12 mesi;</p> <p>Punti 2 per ogni figura di personale ausiliario con esperienza annuale (12 mesi);</p> <p>Punti 0 per ogni figura di personale ausiliario con esperienza inferiore ai 12 mesi;</p> <p>2.2 max 4 punti</p> <p>Punti 2 per la presentazione di un programma di formazione superiore a 15 ore annue;</p> <p>Punto 1 per la presentazione di un programma di formazione inferiore a 15 ore annue.</p> <p>Punti 0 mancata o non coerente descrizione della programmazione</p> <p>2.3 max 3 punti</p> <p>Punti 2 per le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori;</p> <p>Punti 1 procedura di sostituzione del personale;</p> <p>Punti 0 mancata descrizione del punto 2.3.</p>

<p>3. Curriculum del concorrente con riferimento a precedenti esperienze di organizzazione e gestione di asili nido.</p> <p>Elenco dei servizi già svolti indicando chiaramente la data di inizio e di fine di ogni servizio gestito, il committente pubblico o privato del servizio, il luogo dove si è svolto il servizio. All'elenco deve essere allegata autodichiarazione dei servizi svolti.</p>	<p>MAX PUNTI 12</p> <p>Punti 0: Nessuna esperienza; Punti 3 per ogni servizio identico gestito; Punti 2 per ogni servizio analogo gestito (fino ad un massimo di 4 servizi). Saranno valutati massimo 4 servizi anche cumulabili. <i>*Per servizio analogo s'intende un servizio educativo rivolto ad utenza di età compresa tra i 0 e 36 mesi.</i></p>
<p>4. Proposta migliorativa rispetto alle caratteristiche del servizio "Asilo Nido Comunale dell'Ambito territoriale N 1" riportate nel capitolato.</p>	<p>MAX PUNTI 10</p> <p>Proposta non coerente con le caratteristiche e le finalità del servizio oggetto dell'appalto riportate nel capitolato: punti 0. Proposta coerente con le caratteristiche e le finalità del servizio oggetto dell'appalto riportate nel capitolato: fino a punti 10 (2 p per ogni proposta migliorativa descritta e ritenuta coerente).</p>

Offerta Economica (massimo 30/100) così ripartiti:

- punti 25 per il ribasso offerto sui costi di gestione;
- punti 5 per il ribasso offerto sul servizio mensa.

Il punteggio relativo al ribasso sui costi di gestione, per un totale massimo complessivo di 25 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

$$X = \frac{Rpo}{Rpmax} \times 25$$

dove:

Rpo= Ribasso percentuale offerto;

Rpmax= Ribasso percentuale massimo offerto;

X= Punteggio attribuito all'offerta.

Il punteggio relativo al ribasso sul servizio mensa, per un totale massimo complessivo di 5 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

$$X = \frac{Rpo}{Rpmax} \times 5$$

dove:

Rpo= Ribasso percentuale offerto;

Rpmax= Ribasso percentuale massimo offerto;

X= Punteggio attribuito all'offerta.

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti.

Il servizio "Asilo Nido Comunale", comprensivo del servizio mensa, verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico. La Commissione di gara, in ogni caso, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. I concorrenti presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Art. 10 – Modalità di espletamento della gara.

Verrà esperita gara mediante procedura aperta.

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b) Verifica della presenza delle tre buste;
- c) Verifica della presenza, in ciascuna busta "A - Documentazione amministrativa", della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi ivi indicati.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/ 5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/ 2016.

Art. 11 – Norme finali

Tutti i termini previsti nel seguente disciplinare sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente disciplinare sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Art. 12 - Privacy

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della D.lgs. 196/03 e s.m.i. compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza, anche se usato su mezzi informatici, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Titolare dei dati: Comune di Vibo Valentia - Responsabile dei dati: dott.ssa Adriana Teti.
Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione: Il Responsabile del procedimento nonché
Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Adriana Teti.

Art. 13 - Altre informazioni:

- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente disciplinare e bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924;
- in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924;
- procedure di ricorso: entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 14 - Recapiti e comunicazioni

Il soggetto partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le comunicazioni da effettuarsi a cura della stazione appaltante.

Per ulteriori informazioni e richiesta documentazioni: Comune di Vibo Valentia – Ufficio Servizi Sociali.

La documentazione relativa alla gara è prelevabile dal sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Adriana Teti

