



CITTA' DI VIBO VALENTIA

SETTORE 3 – DIPARTIMENTO N.1 Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Martiri d'Ungheria - P.I. 00302030796 Telefono 0963/599256

BANDO DI GARA

- 1. Oggetto del contratto :** **Oggetto del contratto:** Indizione procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico n 1 conducente per scuolabus di proprietà comunale per gli alunni delle frazioni di San Pietro e Longobardi di Vibo Valentia frequentanti la scuola statale primaria e secondaria di I grado . Periodo 17 settembre 2018- 08 giugno 2019, in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole. Categoria del servizio 24, CPC 92. Codice CIG Z2E2456AA7, Determina del Dirigente Settore .3 n. _____ del _____ 2018.
- 2. Committente:** Comune di Vibo Valentia - piazza Martiri d'Ungheria - tel. n. 0963/599256 – pec: protocollo@comunevibovalentia.postecert.it sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it.
- 3. Procedura di aggiudicazione:** L'appalto del servizio sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in favore del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.L. n. 50\2016 .
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di cui al successivo punto 4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 4. Luogo di esecuzione, durata, finanziamento ed importo del servizio.**
Località: San Pietro e Longobardi di Vibo Valentia.
Durata: 14 settembre 2018- 08 giugno 2019.
Importo a base di gara: €.7,000,00 (settemila/00), iva inclusa. Finanziamento: fondi di bilancio comunale anno 2018\2019.
- 5. Requisiti richiesti:** come da capitolato speciale d'appalto.
- 6. Documentazione concernente l'appalto:** Il capitolato speciale d'appalto concernente il servizio il D.U.V.R.I., la domanda di partecipazione, il modello offerta e il presente bando di gara sono disponibili sul sito internet ufficiale del Comune www.comune.vibovalentia.vv.it sotto la voce Bandi comunali.
- 7. Termine di ricezione e modalità di inoltro delle offerte:** L'offerta, corredata della documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Vibo Valentia Piazza Martiri dell'Ungheria, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna a mano, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20\08\ 2018.**
Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di scadenza. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte o il ritiro della stessa.
- 8. Sedute di gara:** La seduta di gara si terrà, in forma pubblica, il giorno **23\8\2018** alle ore **10,00** presso i locali comunali ufficio del Dirigente, ubicati in piazza Martiri d'Ungheria di Vibo Valentia.
- 9. Commissione giudicatrice:** La gara sarà presieduta ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune".
- 10. Soggetti ammessi alla gara:** Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016 le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato per il settore di attività oggetto del servizio di che trattasi;
- per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- attestato di idoneità professionale per il trasporto dei viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente (CQC).

Vibo Valentia, lì

IL DIRIGENTE
dott.ssa Adriana Teti

COMUNE DI VIBO VALENTIA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO: 17 settembre 2018 - 08 GIUGNO 2019

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado della frazione di Longobardi, mediante la fornitura di n. 1 (uno) autista da utilizzare per la conduzione di uno scuolabus di proprietà comunale.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel periodo dal 17 settembre 2018 all'8 giugno 2019, il servizio di trasporto dalle frazioni di San Pietro - Longobardi fino alla sede scolastica di Longobardi e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio.

Per effettuare il servizio di trasporto scolastico l'impresa è obbligata a mettere a disposizione il seguente personale, sostenendone interamente il carico economico per quanto attiene i compensi e tutti gli oneri previdenziali e assicurativi e quanto altro attinente al servizio di cui trattasi:

- n. 1 (uno) autista, da adibire alla conduzione di uno scuolabus di proprietà comunale, in possesso di regolare patente di guida "D" e certificato di abilitazione professionale (CQC) per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché di tutti i requisiti previsti dalla Legge in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima dell'espletamento del servizio, il personale addetto alla guida, corredato da copia delle patenti ed abilitazioni. La ditta aggiudicataria dichiara l'esatta applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 95 del 50\2016 e s.m.i.

L'importo complessivo del servizio ammonta a € **7.000,00 (settemila/00 euro)** IVA inclusa per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio in appalto comporta un importo per gli oneri di sicurezza pari a zero, in quanto le attività del conducente sono esclusivamente disciplinate dal codice della strada e dalle norme sul trasporto scolastico.

Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:

- D.M. 20.12.1991, n. 448;
- Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285, e s.m.i.;
- D.M. 31.01.1997;
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23;
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 200 del 50\2016.

ART. 2

Ai fini dell'ammissione alla gara, ciascuna ditta partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione:

2.1 Offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana e su competente carta da bollo, che dovrà:

- contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto e del corrispondente ribasso percentuale unico da applicare all'importo a base d'asta.
- essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente;
- essere racchiusa in apposita busta, sigillata in modo idoneo da garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovranno essere riportati la scritta "Offerta per la gara relativa al servizio di trasporto scolastico" ed il nominativo dell'impresa concorrente. In questa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

2.2 Cauzione provvisoria dell'importo di € 280,00 . La stessa dovrà avere validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara e potrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

a) Mediante fideiussione bancaria o assicurativa recante la dicitura: Cauzione per l'appalto del servizio di trasporto scolastico. In questo caso essa dovrà rispondere ai requisiti richiesti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

b) Mediante deposito alla Tesoreria Comunale presso - Banca CARIME Succursale di Vibo Valentia (sono esclusi gli assegni bancari).

La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte rimaste non aggiudicatarie dopo l'aggiudicazione definitiva e alla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, con le modalità previste dall'art. 103 del D.L.vo del 50/2016.

2.3 Capitolato speciale d'appalto e bando di gara debitamente firmati su ogni pagina dal titolare/legale rappresentante dell'impresa in segno di conoscenza ed accettazione.

2.4 Domanda di partecipazione, in carta semplice, resa dal titolare/legale rappresentante sotto la propria responsabilità e con allegato un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme all'allegato 4.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

"plico n. 1 documentazione amministrativa", contenente la domanda di partecipazione, nonché la cauzione provvisoria, il bando e il capitolato speciale d'appalto, di cui al punto 2.2, 2.3 e 2.4;

"plico n. 2 offerta economica", di cui al punto 2.1.

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta ed entrambi i plichi dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, compresi i numeri di telefono e di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "GARA D'APPALTO RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI LONGOBARDI".

ART. 3

Il servizio viene appaltato per il periodo dal 17 settembre 2018 all'8 giugno 2019 e comporta l'effettuazione delle corse di andata/ritorno per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo il calendario scolastico.

ART. 4

Il servizio deve essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con proprio personale (n. 1 conducente scuolabus) con puntualità e perizia tutti i giorni scolastici compresi nel periodo 17 settembre 2018 - 08 giugno 2019, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto in modo di consentire agli alunni il rispetto degli orari di ingresso e di uscita indicati dalle scuole.

Il numero degli alunni trasportati è di circa 10 (dieci).

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dall'abitazione di residenza indicata dai genitori, oppure nelle immediate vicinanze di tale luogo, alla scuola primaria e secondaria di I grado di Vena Superiore.

Detto servizio è articolato come segue:

Corse mattutine di andata dal lunedì al sabato, in funzione dell'utenza e dell'orario scolastico, con il seguente percorso: da Vibo Valentia alla Frazione di San Pietro e Longobardi:

Dopo l'uscita scolastica, corsa di ritorno in funzione dell'utenza e dell'orario scolastico, con il seguente percorso: dalla sede scolastica alla frazione di San Pietro, Longobardi e rientro a Vibo Valentia.

L'Amministrazione, nel corso dell'appalto, si riserva la facoltà di effettuare variazioni sull'organizzazione del servizio, sull'individuazione delle fermate effettuare in base ad esigenze scolastiche, senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto.

ART. 5

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici del conducente dello scuolabus sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose anche per cause di forza maggiore; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 6

Il pagamento del corrispettivo all'impresa, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse incorsa, avverrà dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento verrà effettuato secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, previa verifica della regolarità contributiva della ditta appaltatrice.

ART. 7

A garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà costituire un deposito cauzionale in numerario o in Titoli di Stato o garantiti dallo Stato, o da fidejussioni bancaria o da polizza assicurativa ai sensi delle vigenti norme pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La stessa dovrà essere corrisposta ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione resta vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

Eventuali spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 8

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello del criterio del prezzo più basso, disciplinato dall'art.95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono escluse offerte in aumento.

La partecipazione alla gara, da parte delle ditte concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipulazione del contratto, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa documentazione.

ART. 9

L'appaltatore è personalmente responsabile, sul piano civile e penale, dell'inosservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità stabiliti dal vigente Codice della Strada in merito alle necessarie e opportune misure cautelari, all'incolumità della circolazione e quanto inerente.

ART. 10

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare il servizio o comunque cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione e del risarcimento danni.

ART. 11

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Le inadempienze possono brevemente essere così riassunte:

- a) omissione a provvedere all'espletamento del servizio, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- b) cessioni ad altri dei diritti ed obblighi inerenti il presente Capitolato;
- e) infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 12

L'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso gli uffici comunali il nominativo dell'autista adibito al servizio. Qualsiasi modifica al mezzo utilizzato per il servizio deve essere comunicata al Comune, che si riserva, quando ne sia il caso, di far sottoporre l'autoveicolo a nuove visite e prova da parte dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C, competente.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente tutti gli incidenti verificatisi, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la ditta appaltatrice deve comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei suoi confronti.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, 136\2010, assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei medesimi.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice gli oneri per gli eventuali servizi sostitutivi dei mezzi nonché tutte le spese necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 13

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- a) effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare: l'idoneità del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al

- numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti all'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi;
- b) impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio;
 - e) richiedere all'appaltatore di adottare opportuni provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Eventuali carenze rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni, in difetto, ricorreranno le ipotesi di cui all'art. 32 .

ART. 14

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto.

ART. 15

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

ART. 16

La ditta appaltatrice si obbliga al rispetto alle disposizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 17

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

D.U.V.R.I.
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3 e 3-ter, D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

PREMESSA

Il Comune di Comune di Vibo Valentia agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di Stazione appaltante.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del capitolato speciale nonché del successivo contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese e/o istituzioni, associazioni o enti diversi che operano nei medesimi luoghi operativi con funzioni e contratti/convenzioni differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei "luoghi" in cui verrà espletato il servizio con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione e la fornitura del mezzo di trasporto di proprietà comunale utilizzato dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni.

In particolar, il servizio riguarderà il trasporto scolastico degli alunni delle frazioni di San Pietro e Longobardi di Vibo Valentia frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado di Longobardi, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari giornalieri di apertura e chiusura delle attività scolastiche, così come meglio descritto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

PRINCIPALI RISCHI RELATIVI ALLA TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

I principali rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di trasporto scolastico per il periodo 17 settembre 2018 - 08 giugno 2019, sono stati così individuati ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81:

Rischi potenziali	Possibili interferenze	Descrizione del rischio	Misure preventive
<i>Cadute durante la fase di salita/discesa sul/dal mezzo</i>	<i>Presenza di persone diverse in prossimità dell'entrata/uscita dei mezzi: alunni, studenti, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone</i>	<i>Inciampo dovuto alla presenza di persone diverse; Inatteso movimento dello scuolabus; Deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni/studenti; Pavimentazione scivolosa</i>	<p><i>L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni.</i></p> <p><i>L'autista effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede.</i></p> <p><i>Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.</i></p> <p><i>L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso.</i></p> <p><i>L'autista, o il soggetto eventualmente presente che nel caso specifico svolge funzioni di accompagnatore, fa alzare dai propri posti gli alunni, a mezzo rigorosamente fermo, e fa salire/scendere con ordine gli stessi sull'/dall'automezzo, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità.</i></p> <p><i>L'autista si accerta dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo, prima di consentire la discesa dal mezzo.</i></p> <p><i>L'autista si accerta che la pavimentazione dello scuolabus, e dei gradini di salita/discesa, non siano scivolosi, anche in caso di pioggia, neve etc.</i></p>
<i>Investimento durante le fasi di movimentazione del mezzo</i>	<i>Presenza di persone diverse in prossimità dei mezzi: alunni, studenti, genitori, insegnanti,</i>	<i>Investimento dovuto alla presenza di persone diverse durante le fasi di movimentazione degli</i>	<i>Giunti in prossimità delle scuole e/o delle fermate di destinazione degli alunni, l'autista procede a velocità moderata (max 10 km. orari), fino alla sosta. L'autista, prima della ripartenza, attende il completamento integrale delle fasi</i>

	<i>personale scolastico, accompagnatori, utenti diversi, altre persone</i>	<i>scuolabus in prossimità delle scuole o delle fermate di destinazione</i>	<i>di discesa/salita degli alunni, e si accerta che non vi siano persone in prossimità dei mezzi.</i>
<i>Rischi connessi all'attività in fase di consegna degli alunni/studenti presso le scuole o le fermate di destinazione</i>	<i>Presenza di persone diverse sui mezzi o in prossimità degli stessi: alunni, studenti, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, utenti diversi, altre persone</i>	<i>Situazioni generiche di rischio dovute alla minore età degli utenti trasportati, durante le fasi di consegna a scuola o presso le fermate di destinazione</i>	<i>L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. All'arrivo a scuola l'autista o, se presente, l'accompagnatore, si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico prenda in consegna i minori trasportati. All'arrivo presso le fermate di destinazione l'autista o, se presente, l'accompagnatore, si accerta che i genitori, o i soggetti adulti da essi eventualmente delegati, prendano in consegna il minore trasportato (in caso contrario riconduce il minore alle scuole di provenienza e lo affida al personale scolastico incaricato).</i>
<i>Caduta a bordo dei mezzi delle persone trasportate</i>	<i>Presenza di persone diverse sui mezzi: alunni, studenti, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone</i>	<i>Caduta a bordo dei mezzi durante le fasi di trasporto</i>	<i>L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. L'autista procede con prudenza, evita frenate o accelerazioni brusche e mantiene un andamento regolare e a velocità moderata, rispettando integralmente il Codice della Strada. L'autista o, se presente, l'accompagnatore, invita gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza delle persone trasportate durante le fasi di trasporto.</i>

COSTI PER LA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei principali rischi interferenziali relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi specifici relativi sicurezza.

I costi della sicurezza da rischi di interferenza, pertanto, sono pari a **€ 0,00 (zero)**.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento, infatti, è eliminabile, o riducibile al minimo, mediante procedure gestionali che scandiscano correttamente le fasi operative del servizio che la ditta appaltatrice è tenuta ad erogare, durante tutte le fasi del trasporto.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI VIBO VALENTIA
PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA
89900 VIBO VALENTIA (VV)

OGGETTO: Indizione gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico (n. 1 conducente scuolabus di proprietà comunale) per gli alunni delle frazioni di San Pietro e Longobardi frequentanti le scuole statali primaria e secondaria di I° grado di Longobardi. Periodo giornate scolastiche dal 17 settembre 2018 all'8 giugno 2019 Codice CIG : Z2E2456AA7.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____

via _____

con sede operativa in _____

via _____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

(telefono _____ telefax _____)

(e-mail: _____)

(e-mail certificata: _____)

quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
-

con espresso riferimento al soggetto partecipante alla gara che il medesimo rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di gara in epigrafe.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ., consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dall'artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
- _____

2) che l'impresa rappresentata è denominata _____
ha forma di:

- impresa individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
- _____

3) Che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

Cognome e nome	Nato a	In data

4) Che i direttori tecnici sono i signori:

Cognome e nome	Nato a	In data

5) che i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono:

Cognome e nome	Nato a	In data

6) che il numero di dipendenti/soci è _____;

7) di avere le seguenti posizioni presso gli Enti Previdenziali ed Assicurative:

- sede INPS di _____ matricola azienda n. _____
posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane
_____;

- sede INAIL di _____ codice ditta n. _____ pos. assic. territoriali (PAT) n. _____;
- Cassa Edile di _____ con C.I. n. _____;

8) ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016, la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail.

(Per regolarità contributiva deve sussistere al momento in cui l'azienda dichiara la propria situazione e deve intendersi la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale);

pertanto,

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero
- è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato, del quale si forniscono i relativi estremi:

9) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se Cooperativa, anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, a tal proposito dichiara di applicare ai propri dipendenti il vigente C.C.N.L.

10) che per l'esecuzione del servizio cui la presente dichiarazione si riferisce farà riferimento alla Posizione Assicurativa Territoriale (PAT) n. _____ accesa presso la sede di _____;

11) che l'impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese, oppure presso all'albo delle imprese artigiane, tenuto presso la C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività (da considerarsi analoga a quella di cui alla presente gara) _____ con la seguente denominazione _____

_____, e con il seguente oggetto di attività esercitata _____; In caso di società cooperative che l'impresa è iscritta al registro prefettizio con specificazione degli estremi di iscrizione _____;

12) che la ditta ed i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione in tema di lotta alla mafia;

13) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

14) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

15) che l'impresa e le seguenti persone, munite di poteri di rappresentanza, hanno usufruito delle seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione e che la relativa certificazione può essere richiesta al Tribunale di _____:

in aggiunta per le cooperative (barrare se non interessa):

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive;

- 16) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- 17) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti pubblici;
- 18) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 19) di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni particolari di svolgimento del servizio, della viabilità di accesso, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato;
- 20) di avere piena cognizione del servizio da espletare e di ritenere lo stesso, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico- finanziario, incondizionatamente eseguibile e di non avere riserve di alcun genere da formulare a riguardo, giudicandolo realizzabile nel suo complesso, e remunerativo in maniera tale da consentire il ribasso offerto;
- 21) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
- 22) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile;

23) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12/3/1999, n.68; a tal fine comunica che la documentazione può essere richiesta all'Ufficio Provinciale del Lavoro di (indicare la città e l'esatto indirizzo con il numero civico)

ovvero (cancellare, delle due, la voce che non interessa):

24) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

25) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per la partecipazione al presente appalto.

Inoltre, il sottoscritto

dichiara che l'impresa offerente non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altre partecipanti alle gare;

si impegna:

- a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;

- in caso di aggiudicazione, a presentare un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle eventuali ditte subappaltatrici e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o sub-affidamenti non saranno consentiti;

- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.);

- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori sopra richiamati;

è a conoscenza ed accetta che, in caso di inosservanza di una delle predette clausole, l'impresa sarà considerata di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà sia all'esclusione dalla gara che, nel caso, alla rescissione del relativo contratto d'appalto;

di essere consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, l'aggiudicazione sarà immediatamente revocata ferma restando, per il Comune, l'adozione di tutti gli altri provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

26) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale conforme al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005;

27) di essersi recato nei luoghi dove deve essere svolto il servizio e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di aver visionato gli scuolabus oggetto di comodato e di ritenere l'offerta che sta per presentare nel complesso remunerativa;

28) di accettare l'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;

29) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti, ovvero dei soci se società cooperativa, trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

Inoltre, il sottoscritto

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e a tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto;
- b) a comunicare al Comune di Vibo Valentia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi:

1) estremi del/i conto/i dedicato/i:	
Banca _____	_____
IBAN _____	_____
Banca _____	_____
IBAN _____	_____
Banca _____	_____
IBAN _____	_____
2) soggetto/i delegato/i ad operare:	
Nome _____	Cognome _____
C.F. _____	_____
Nome _____	Cognome _____
C.F. _____	_____
Nome _____	Cognome _____
C.F. _____	_____

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

timbro e firma

Si allega copia fotostatica di valido documento di identità.

Indizione gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico (n. 1 conducente su n. 1 scuolabus di proprietà comunale) per gli alunni delle frazioni di San Pietro e Longobardi frequentanti le scuole statali primaria e secondaria di I grado di Longobardi. Periodo: giornate scolastiche dal 17 settembre 2018 all'8 giugno 2019. CIG : Z2E2456AA7.

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di Vibo Valentia
Piazza M. d'Ungheria
89900 Vibo Valentia (VV)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
nella qualità di _____
dell'impresa _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____,
con sede legale nel Comune di _____
via/piazza _____ Provincia (.....) Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
_____ per la fornitura dei servizi di cui alla procedura in oggetto

OFFRE

il seguente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € _____ compreso di IVA (con l'indicazione massima di tre cifre decimali):

RIBASSO ____ % OFFERTO

Cifre: _____

Lettere: _____

Il prezzo complessivo dell'appalto, al netto di IVA, conseguente al ribasso offerto è pari a:

PREZZO OFFERTO

Cifre: _____

Lettere: _____

(Luogo e Data)

(Timbro dell'Impresa e firma)

NOTE:

- 1) L'offerta economica va inserita nel PLICO N. 2 - "OFFERTA ECONOMICA".
- 2) L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa; nel caso in cui l'offerta venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.
- 3) All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.