



# Città di Vibo Valentia

## Settore 1

### Servizi Sociali

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

fax 0963-599350

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I SERVIZI SOCIALI

#### RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 757 del 09/09/2015 è indetta una

**PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO IRIFOR IN AMBITO TIFLODIDATTICO E TIFLOTECNICO ED IN LINGUA BRAILLE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA DI SUPPORTO A MINORE DIVERSAMENTE ABILE NON VEDENTE FREQUENTANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende procedere, a seguito di procedura comparativa, all'instaurazione di un rapporto di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165/01, con un esperto che sappia fornire adeguata e qualificata assistenza specialistica di supporto ad un minore diversamente abile – non vedente – frequentante la scuola media “Murmura” di Vibo Valentia.

La procedura ha la finalità di selezionare la professionalità che per titoli, requisiti professionali e per competenze maturate consenta il migliore svolgimento del servizio.

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il soggetto che risulterà utilmente collocato nella graduatoria formata all'esito della procedura comparativa sono le seguenti:

- a) contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 -2230 cc.,
- b) collaborazione coordinata e continuativa,
- c) orario e durata: n. 25 ore settimanali da svolgere nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, a decorrere dal 22/09/2015 fino al 6 febbraio 2016,
- d) profilo professionale: laurea in psicologia o equipollente, con esperienza nell'utilizzo di strumenti tiflodidattici e tiflotecnici (esperto IRIFOR), specialista in lingua Braille ed esperienza nell'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, esperienza in psicologia scolastica.
- e) trattamento economico: € 12.675,00 comprensivo di ogni onere e/o imposta nonché eventuali rimborsi spese.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio: laurea in Psicologia o equipollente;
- e) esperienza nell'utilizzo di strumenti tiflodidattici e tiflotecnici (esperto IRIFOR);
- f) esperienza nell'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi;
- g) esperienza in psicologia scolastica;
- h) non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Comune di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Per partecipare alla procedura comparativa gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE- DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA secondo il modello allegato al presente bando sotto la lettera "A". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto g) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) la residenza e il preciso indirizzo mail e fax presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- d) l'indicazione dell'incarico per il quale si intende essere selezionati;
- e) di godere dei diritti civili e politici, nonché le liste elettorali del Comune presso il quale si è iscritti (ovvero, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per come specificato al punto d) del precedente art.3, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- g) non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Comune di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%;
- h) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché da un dettagliato curriculum vitae sottoscritto in originale che illustri, secondo veridicità, le precedenti esperienze lavorative, formative e professionali nonché i titoli accademici, culturali e di carriera inerenti esclusivamente i requisiti indicati dalla lettera e) alla lettera h) comprese del precedente ARTICOLO 3 e rilevanti ai fini della valutazione.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dal concorso, la domanda;

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto h) del comma precedente;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

**ART. 5 - MODALITA' E' TEMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

- a) presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia;
- b) spedita a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia;

In entrambi i casi a) e b), il termine perentorio di presentazione, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda, è il seguente: ore 10:00 del giorno 21 settembre 2015;

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione bandi e concorsi.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: “*domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il reperimento di un esperto IRIFOR in ambito tiflodidattico e tiflotecnico per adeguata e qualificata assistenza specialistica di supporto a minore diversamente abile non vedente*”.

**ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI .**

La valutazione dei candidati avviene attraverso la comparazione dei curricula allegati alle domande di partecipazione, secondo le modalità ed i criteri indicati all'articolo seguente con il principale fine di accertare la concreta esperienza professionale maturata nel settore e l'idoneità professionale all'adempimento del mandato.

**ART. 7 - CRITERI E PUNTEGGIO**

L'esame dei curricula avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) esperienza pluriennale quale consulente e/o esperto nella materia oggetto dell'incarico;
- 2) importanza di eventuali precedenti incarichi aventi analogo oggetto conferiti da parte di amministrazioni pubbliche;
- 3) numero dei progetti di investimento supportati nell'ambito di precedenti incarichi;
- 4) espletamento di precedenti incarichi da parte di Amministrazioni pubbliche con esito positivo;
- 5) voto di laurea;
- 6) iscrizione in albi professionali;

Per ciascuno dei superiori criteri, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sulle quali l'amministrazione si riserva ogni possibile accertamento, è prevista l'attribuzione di un punteggio per come sotto specificato:

ESPERIENZE PREGRESSE (DURATA)	ESPERIENZE PREGRESSE (IMPORTANZA)	ESPERIENZE PREGRESSE (NUMERO PROGETTI)	PRECEDENTI COLLABORAZIONI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	VOTO LAUREA	ISCRIZIONE ALBO
Max 30 punti	Max 25 punti	Max 35 punti	Max Punti 30	max punti 5	punti 5

#### **ART. 8 - GRADUATORIA.**

Verificata l'esistenza dei requisiti d'ammissibilità, valutati i curricula sulla base dei criteri stabiliti ai sensi degli artt. 6-7 il Dirigente del Settore I redige la graduatoria dei candidati.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL COLLABORATORE.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati all'esito della valutazione dei curricula in base a ciascun criterio.

Sulla scorta del punteggio finale, la graduatoria redatta per come indicato all'articolo 8, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore I con contestuale nomina del collaboratore esterno.

In caso di rinuncia dell'interessato, si procede alla convocazione per l'affidamento dell'incarico del candidato collocato in posizione immediatamente successiva ed a sua nomina in sostituzione, con atto determinativo.

#### **ART.10 - INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il candidato dichiarato aggiudicatario dell'incarico sarà tenuto a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera intellettuale coordinata e continuativa dal 22/09/2015 fino al 6 febbraio 2016;

Il rapporto di lavoro instaurato all'esito della procedura comparativa e della conseguente sottoscrizione della convenzione, non configura un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nello svolgimento della prestazione, sono comunque attuate forme di coordinamento e collaborazione fra il personale dipendente e l'esperto incaricato e sono tassativamente escluse erogazioni economiche ulteriori al compenso per come definito all'art. 2 punto e), anche a titolo di rimborso spese.

Copia del presente bando di concorso pubblico e modello di domanda, sono disponibili presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Vibo Valentia ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it). alla sezione concorsi ed esami-bandi comunali. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione al seguente recapito telefonico: 0963.599.222.

#### **ART.12 - PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di consulenza specialistica ed assistenza di supporto a minore diversamente abile non vedente, in materia tiflodidattica e tiflotecnica ed in lingua Braille.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

- ( ) - di essere nat... a ..... prov.....  
il.....;
  - ( ) - di essere cittadino/a italiano/a;
  - ( ) - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;
  - ( ) - di essere residente a .....prov. ....  
via o piazza.....n.r.....cap.....  
n. tel.....n. cell.....  
indirizzo e.mail.....;
  - ( ) - di avere il seguente codice fiscale.....;
  - ( ) - di godere dei diritti civili e politici;
  - ( ) - (*oppure*) di non godere dei diritti civili e politici;
  - ( ) - di essere scritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
  - ( ) - (*oppure*) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o di essere stato cancellato/a, in quanto.....;
  - ( ) - di essere in possesso del seguente titolo di studio riconducibile alle classi di laurea di cui al punto d) dell'art.3 dell'avviso di selezione:.....  
.....  
conseguito presso.....  
..... in data .....  
con la seguente votazione .....
  - ( ) - di avere idoneità psicofisica alla collaborazione;
  - ( ) - di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica:.....;
- impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

( ) - di conoscere sufficientemente la seguente lingua straniera.....

.....;

( ) – di non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Comune di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%;

( ) - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

( ) - di avere preso visione dell'avviso di selezione accettandone integralmente il suo contenuto.

Luogo e data .....

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

( ) - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento

( ) - curriculum vitae