

# CITTA' DI VIBO VALENTIA



Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili

## DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE N. 1 DI VIBO VALENTIA AVVISO PUBBLICO DI GARA

**DECRETO N. 12395 DEL 10/11/2017. AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO RETI TERRITORIALI PER LA CONCILIAZIONE TRA I TEMPI DI VITA E DI LAVORO.**

**CIG: Z3721CFA59**

### **Premesso che:**

- la Regione Calabria con Decreto n. 12395 del 10.11.2017 ha approvato l'Avviso Pubblico POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 RETI TERRITORIALI PER LA CONCILIAZIONE TRA I TEMPI DI VITA E DI LAVORO, pubblicato sul BUR Calabria n. 115 parte terza del 14.11.2017;
- i vari Distretti Socio Assistenziali possono accedere ai contributi a ciò finalizzati mediante un apposito piano di intervento da redigere secondo la scheda tecnica e la guida pubblicati sul sito della Regione Calabria – Politiche Sociali;
- al Distretto n. 1 di Vibo Valentia è stata assegnata una somma di €. 350.000,00;
- il termine ultimo per la presentazione del suddetto piano è fissato al 14.2.2018, pena la perdita del finanziamento;
- tra i vari compiti da affidare rientra anche la rendicontazione delle spese sostenute;
- l'Assemblea dei Sindaci del Distretto n. 1, nel rispetto del principio della trasparenza, ha stabilito, nella seduta del 27.11.2017, di aderire all'iniziativa;
- il pagamento del compenso è compreso nel fondo regionale, per un importo massimo del 7% dell'importo ammesso a finanziamento, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, per le attività di preparazione, per le attività amministrative connesse direttamente all'esecuzione delle operazioni riferite alla direzione e al controllo interno e per la rendicontazione finale, dando atto che il pagamento del compenso sarà condizionato all'approvazione del finanziamento del progetto presentato, senza nessun aggravio a carico del Distretto;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula vitae dagli stessi presentati.

### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto dell'incarico è l'affidamento di un incarico professionale per la preparazione dei formulari e degli allegati previsti per la presentazione del progetto nonché in caso di approvazione dello stesso, effettuare attività di direzione e controllo interno in fase di attuazione e attività amministrative;

Le attività di cui sopra saranno espletate prevalentemente presso gli uffici del Settore Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, Capofila del Distretto n. 1

### **Art. 2 – Durata del contratto e corrispettivo**

L'incarico avrà durata sino alla fine dell'iniziativa intrapresa.

Il corrispettivo sarà previsto sul piano stesso, nei limiti ammessi dal fondo, senza nessuna spesa viva a carico del Distretto e sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'esperto incaricato.

Il contratto potrà eventualmente essere rinnovato, anche per periodi superiori, a seguito di assegnazione da parte della Regione Calabria di ulteriori risorse per il prosieguo dell'iniziativa

di che trattasi.

### **Art. 3 – Requisiti**

Saranno ammessi alla selezione oggetto del presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti generali

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

#### B) Requisiti culturali

- Possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 ( in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

#### C) Requisiti di servizio

- Esperienza professionale non inferiore a 2 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero da progetti finanziati con Fondi Europei diretti.

#### D) Ulteriori requisiti

- Ottima padronanza nell'uso del personal computer e dei principali sistemi applicativi.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste**

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia con consegna a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) Stante i tempi ristretti, l'istanza dovrà essere presentata, a firma dell'interessato, utilizzando l'apposito modulo (all. A), **entro le ore 12:00 del giorno 05/02/ 2018.**

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (ad es., esperienze professionali pregresse; specializzazioni/dottorati di ricerca/master postlaurea nelle materie attinenti a quelle dell'incarico; abilitazioni professionali; etc.);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle suindicate, ovvero pervenute oltre il termine indicato o ancora incomplete o prive degli allegati richiesti.

### **Art. 5 - Ammissione delle candidature e svolgimento della selezione**

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato e corredate dai prescritti documenti. In caso di curriculum vitae non conforme alle indicazioni del presente avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali o P.O. delegato del Comune capofila coadiuvato da altri due componenti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della selezione**

La Commissione di cui all'articolo precedente procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI VALUTAZIONE: max 100 punti

A. esperienza professionale nella progettazione: punti 1 per ciascun progetto fino ad un max di punti 33;

B. esperienza professionale nella rendicontazione di attività già svolte; per ciascun incarico punti 1 fino ad un max di punti 30;

C. esperienza professionale sulla gestione e progettazione con fondi comunitari: per ciascun incarico punti 2 fino ad un max di punti 20;

D. partecipazione a corsi per la progettazione e/o gestione di programmi e progetti finanziati con i fondi europei. Punti 1 per ciascun corso: max 12 punti

E. voto di laurea magistrale/specialistica:

fino a 100 : punti 0

da 101 a 110: punti 1

110 e lode: punti 2;

F. Master universitario specifico

Master 1° livello (anche se più di 1): punti 1

Master 2° livello (anche se più di 1): punti 2

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che avrà riportato il punteggio più alto relativamente alla somma delle voci A + B. In caso di ulteriore parità, si terrà conto, sempre con idonea motivazione, delle esperienze riportate nel curriculum.

#### **Art. 7 – Approvazione graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, sarà predisposta la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico. La medesima sarà approvata con determinazione del Settore Politiche Sociali.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà pubblicata all'albo pretorio e sui portali dei Comuni del Distretto.

Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, fermo restando, per il Distretto, la facoltà di procedere immediatamente all'affidamento in considerazione dei tempi ristretti a disposizione che potrebbero causare la perdita del finanziamento.

#### **Art. 8 - Controllo**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 9 - Tutela della privacy**

I dati di cui il Comune di Vibo Valentia entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno

trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e comunque

utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il dott. Giuseppe Ciampa, Responsabile dei SS.SS. del Comune di Vibo Valentia.

**Articolo 10 – Disposizioni finali**

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore

Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, sito in Piazza Martiri d'Ungheria, tel. 0963/599711 oppure 0963/599509.

Costituisce allegato al presente avviso la domanda di partecipazione (allegato A).

Il Dirigente  
dott.ssa Adriana Teti

