



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia – Tel. 0963/997205
PEC: sua.provinciavibovalentia@asmepec.it
Servizio Appalti e Contratti – SUA –

Prot. n. 22309

li 7-X-2016

ALBO PRETORIO - S E D E

AL PRETORIO COMUNE VIBO VALENTIA

LETTERA INVIATA VIA e-mail/pec: settore5_comune_vv@legalmail.it;
protocollocomunevibo@pec.it; adrianateti@libero.it;

OGGETTO: bando di gara a procedura aperta n. 25/2016 - Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del comune di Vibo Valentia.

CHIARIMENTO N. 1

Con riferimento al bando di gara a procedura aperta n. 25/2016 relativo all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del comune di Vibo Valentia, relativamente alla predisposizione dell'offerta di cui al punto 9) del disciplinare di gara, si chiarisce sulle corrette modalità di presentazione dell'offerta che dovrà avvenire per come di seguito riportato:

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o mezzo equivalente) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura: Busta "A" – Documentazione Amministrativa - Busta "B" - Offerta tecnica – Busta "C" - offerta economica;

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 199.620,00 (centonovantanovemilaseicentoventi/00) a favore dell'amministrazione aggiudicatrice - Comune di Vibo Valentia - sarà valida anche se intestata alla Provincia Vibo Valentia, pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto del presente bando di gara) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.7 del presente disciplinare.

- c) documentazione:

attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008, UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità. Qualora i suddetti certificati siano stati rilasciati da oltre un anno, agli stessi dovrà essere allegato attestato di sorveglianza con esito positivo.

- a) copia del provvedimento (o certificazione equivalente) di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 3-4-2006 n. 152 per la categoria 1 classe D o superiore. (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi, il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria/consorziata, fermo restando che le mandanti/consorziate non iscritte non potranno svolgere quei servizi che richiedano l'autorizzazione con indicazione espressa della parte del servizio che verrà eseguita da ciascun operatore riuniti o consorziati).

g) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

h) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 200,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara; ai sensi della delibera del Consiglio dell'A.N.A.C. del 22 dicembre 2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Tale versamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità :

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'ANAC "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione (Busta A).
- i) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Busta B – "OFFERTA TECNICA:

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta tecnica.

Tale offerta qualitativa da presentare alla gara deve essere composta da una proposta migliorativa relativamente allo svolgimento del servizio e dovrà essere strutturata in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, così come riportato al punto 6 del disciplinare di gara, secondo i punti ivi indicati (A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9).

La suddetta proposta dovrà essere redatta su carta libera e in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere costituita da non più di 20 cartelle. Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori cartelle prodotte. Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. La stessa proposta potrà, inoltre, contenere eventuali elaborati grafici, planimetrie, foto e quant'altro utile per una migliore dimostrazione e/o descrizione.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Busta C – "OFFERTA ECONOMICA":

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 4) e corredata con marca da bollo competente.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo dei servizi, minore di quello posto a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cesare Pelaia



