

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE I
DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di consulenza specialistica ed assistenza di supporto a minore diversamente abile non vedente, in materia tiflodidattica e tiflotecnica ed in lingua Braille.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

() - di essere nat... a prov.....
il.....;

() - di essere cittadino/a italiano/a;

() - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

() - di essere residente aprov.
via o piazza.....n.r.....cap.....
n. tel.....n. cell.....
indirizzo e.mail.....;

() - di avere il seguente codice fiscale.....;

() - di godere dei diritti civili e politici;

() - (*oppure*) di non godere dei diritti civili e politici;

() - di essere scritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

() - (*oppure*) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o di essere stato cancellato/a, in quanto.....;

() - di essere in possesso del seguente titolo di studio riconducibile alle classi di laurea di cui al punto d) dell'art.3 dell'avviso di selezione:.....

.....
conseguito presso.....

..... in data

con la seguente votazione

.....;

() - di avere idoneità psicofisica alla collaborazione;

() - di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica:.....;

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

() - di conoscere sufficientemente la seguente lingua straniera.....

.....;

() – di non trovarsi in posizioni di conflitto di interessi con il Comune di Vibo Valentia, ovvero in situazioni di incompatibilità derivanti dall'esistenza di un rapporto di impiego subordinato con datori pubblici o privati con orario di lavoro superiore al 50%;

() - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

() - di avere preso visione dell'avviso di selezione accettandone integralmente il suo contenuto.

Luogo e data

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

() - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento

() - curriculum vitae