

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita

**PALAMARA ANGELO**  
**VAI ROMA N. 74 PORTO SALVO DI VIBO VALENTIA -89900-**  
**cell:328/3213197**

**angelopalamara@gmail.com**

Italiana

VIBO VALENTIA IL 25/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 ad oggi  
**LIFE s.r.l.**

Azienda energie rinnovabili  
Responsabile impianto  
Tecnico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2011 fino al 2011  
**Comune di Vibo Valentia**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere comunale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1990 al 2000  
**Nostromo S.p.a.**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico di reparto  
Tecnico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1986 al 1990  
**Siton S.p.a.**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico di reparto  
Tecnico

Pubbliscole

- Date (da – a) Dal 1979 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.L.A. srl
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore Tecnico per geometri di Vibo Valentia (VV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica; Progettazione.
- Qualifica conseguita Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E SPAGNOLO

Buono.

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE SVILUPPATA NEL DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO E NELL'AMBIENTE DI LAVORO NEL CORSO DEGLI ATTIVITÀ PRESTATE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del programma word, exel, internet explorer ed altri programmi utili per la navigazione in internet. Ottima conoscenza dell'utilizzo del macchinari per la lavorazione del legno, del tonno e degli impianti per le energie rinnovabili.

Attestato informatico di II livello.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Vibo Valentia 14 /10 /2015

Palamara Angelo

