



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

### AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL "PARCO DELLE RIMEMBRANZE" E STRUTTURE ANNESSE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e secondo i criteri contenuti nel presente bando e Capitolato d'onori per l'affidamento della Gestione del Parco delle Rimembranze e delle strutture annesse.

#### IL DIRIGENTE SETTORE 5

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale n. 1205 del 040/10/2016

#### RENDE NOTO

l'intenzione del Comune di Vibo Valentia di assegnare la "Gestione del Parco delle Rimembranze", per **anni 5 (cinque)**, con l'esclusione della tacita proroga e/o rinnovo.

Con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa suddetta.

**Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria 89900 – Vibo Valentia – tel. 0963/599260 – indirizzo pec: settore5\_comune\_vv@legalmail.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è geom. Vincenzo Puccio.

#### ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la "Gestione del Parco delle Rimembranze", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Parco delle Rimembranze, esteso per circa 2,50 ha., si compone di:

- Aree adibite a verde;
- Area adibita a parcheggio ;
- Area pavimentata;
- Servizi igienico-sanitari;

Gli impianti, i locali ed il parco sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale che verrà allegato al contratto.

Il servizio di gestione del Parco delle Rimembranze e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione dello stesso attraverso l'ordinaria manutenzione, la creazione di servizi, la messa in sicurezza degli spazi e strutture ai sensi dell'ex D.Lgs. n. 81/2008, il miglioramento estetico, l'organizzazione e lo svolgimento di eventi culturali, ludici e fieristici finalizzati all'organizzazione di attività ricreative e culturali in genere: serate di spettacoli, manifestazioni, meeting, etc., e per valorizzare il parco quale elemento di tutela dell'ambiente e quale spazio pubblico di relazioni.

L'affidatario si impegna alla realizzazione di un chiosco (bar, rosticceria) in struttura prefabbricata in legno per la somministrazione di bevande, alimenti ed anche prodotti biologici ortofrutticoli, da posizionare sulla zona pavimentata, avente una **superficie coperta massima di mq 50,00**, nel rispetto del progetto presentato e valutato in sede di gara.

L'affidatario dovrà corrispondere annualmente al Comune di Vibo Valentia, il canone risultante dall'offerta economica presentata.

L'affidatario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di affidamento, secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'onori, indicando nel progetto offerta di quali mezzi dispone e/o intende avvalersi, anche di soggetti terzi, per la cura e la manutenzione del verde.

Tutti i proventi derivanti dalle proprie attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.



### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n.50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e di quelli previsti dal Capitolato e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

**Cinque anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il rinnovo tacito. Al termine del contratto la struttura dovrà essere smontata, salvo che l'Amministrazione manifesti interesse ad acquisirla. Pertanto nel progetto offerta dovrà essere indicato il costo dell'opera.

### **ART. 5 - CANONE A BASE DI GARA.**

Il canone annuale del servizio posto a base di gara è di **Euro 1.000,00 (mille/00) oltre Iva** se dovuta, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e da corrispondersi in rate semestrali anticipate entro e non oltre il primo giorno di ogni semestre. L'offerta economica non potrà essere inferiore a tale canone.

L'importo del canone definitivo, da corrispondere annualmente, verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto;

### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, 89900 - Vibo Valentia: **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/11/2016, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **N.1 (UNA) busta**, recante la **denominazione e l'indirizzo del partecipante** e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO DELLE RIMEBRANZE E DELLE STRUTTURE ANNESSE "** - gara da esperirsi in data **03/11/2016"** - debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente;

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 3 (TRE) buste sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

**- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

Dovrà recare l' intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato "1"**).

Nel caso il concorrente sia un'impresa il **Certificato del Registro delle Imprese** deve essere auto certificato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante/Candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La stessa dichiarazione deve attestare che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento e non abbia presentato domanda di concordato; con indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.

**- Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:**

- dei soggetto concorrenti;

- se imprese individuali: del titolare;

- se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

- in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;

- del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.



- **Attestato rilasciato dalla stazione appaltante** di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da affidare (**Allegato "2"**). Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento esclusivamente ai titolari delle ditte o a persona all'uopo delegata munita di documento di riconoscimento.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, i concorrenti dovranno previamente contattare l'**Ufficio Tecnico Comunale** al tel. **0963/599249** nei giorni dal **lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'Autorità competente.

- **Protocollo di Legalità negli Appalti.** Ai sensi del Protocollo della Legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia, il presente bando di seguito riporta ogni clausola di detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

**Clausole (da sottoscrivere secondo l' (Allegato "4")):**

**Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.*

**Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.*

**Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.*

**Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.*

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

**BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".  
deve essere contenuta la documentazione inerente l'offerta tecnica, da redigersi secondo le indicazioni di cui al presente bando.

**BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".  
L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello (**Allegato "3"**) e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il canone annuale che l'affidatario verserà al Comune per l'affidamento in oggetto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

*La mancata presentazione di uno o più documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.*

**ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico-qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio determinato in base ai parametri di valutazione riportati nel Capitolato d'Oneri all'art. 8.



Il prezzo posto a base di gara partendo da un **canone annuale di locazione** dell'importo di Euro **1.000,00** ( Euro mille/00) dovrà avere rialzi minimi di € 100,00;

#### **ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno **03/11/2016** alle ore **16.30** presso la sede comunale. L'apertura dei plichi è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato un'offerta. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Dette persone sono le uniche alle quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara.

In una **prima fase** la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (**BUSTA "A"**). Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In una **seconda fase**, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle proposte tecniche (**BUSTA "B"**) che verranno valutate secondo i criteri previsti nel successivo Capitolato d'Oneri.

In una **terza fase** la Commissione procederà all'apertura pubblica delle offerte economiche (**BUSTA "C"**) ed alla verifica dell'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara secondo le modalità previste.

#### **ART. 9 - MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI IL SERVIZIO**

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio oggetto di gara, sono indicate nel Capitolato d'oneri allegato al presente bando, tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dall'affidatario.

#### **ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'ATTIVITA'**

L'affidatario non potrà cedere ad altri l'attività di cui all'oggetto del presente bando di gara.

#### **ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI**

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione l'affidatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto in forma pubblico-amministrativa, che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente bando.

#### **ART. 13 - DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) nella sezione "bandi di gara". Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono.

#### **ART. 15 - INTROITI E TARIFFE**

1. Tutti gli introiti derivanti dalla gestione del ristorante, del bar e da eventuali strutture inserite nel progetto (in particolare giochi per bambini diversi da quelli esistenti) spettano all'affidatario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici organizzati dall'affidatario ed autorizzati dall'Ente, dall'uso degli spazi pubblicitari interni e quelli derivanti dalle attività svolte.

2. Le tariffe relative all'utilizzo delle attrezzature annesse dall'affidatario al Parco delle Rimembranze saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale .  
Dovranno essere previste tariffe agevolate per favorire iniziative o fasce di utenza meritevoli di particolare attenzione sociale (ragazzi, anziani, portatori di handicap, ecc.);

#### **ART. 16 - ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Vibo Valentia, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Vibo Valentia 05/10/2016



IL DIRIGENTE  
dott.ssa Adriana Teti





# CITTA' DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

### AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL PARCO DELLE RIMEMBRANZE E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

#### CAPITOLATO D'ONERI

##### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla **Determina dirigenziale n. 1205 del 04/10/2016**, l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della gestione del Parco delle Rimembranze, mediante procedura aperta secondo i criteri indicati nel bando e nel successivo art. 8, per il periodo di anni cinque (5), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Parco delle Rimembranze ha una estensione di circa mq 25.000, come si evince dalla planimetria allegata.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'intera struttura comunale, interamente recintata, costituito dal Parco delle Rimembranze di questo Comune e comprendente:

- Aree adibite a verde;
- Area adibita a parcheggio ;
- Area pavimentata;
- Servizi igienico-sanitari;

Il Parco delle Rimembranze è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come dettagliatamente riportato in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti prima della consegna ed allegato al contratto. Lo scopo è quello di ottimizzare la fruizione della Parco delle Rimembranze di Vibo Valentia e rendere lo stesso sicuro attraverso: la creazione di servizi, una puntuale manutenzione, un miglioramento estetico e l'organizzazione di vari eventi culturali e di animazione.

L'Amministrazione comunale intende concedere la possibilità di installare un chiosco per la somministrazione bevande a basso contenuto alcolico, non superiore a 6 gradi, e alimenti, nonché:

- baby club;
- Teatrino delle marionette o simili;
- Attrezzature ludiche (giostrine, tappeto elastico, caroselli, ecc);
- discoteca, cinema all'aperto, teatro all'aperto, rievocazioni storiche, concerti, sagre;
- Area di sgambamento per cani (con tariffa);
- Spazio espositivo per laboratori di artigianato artistico (cuoio, argilla, legno, tessuti, ecc.);
- Punto ristoro per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande come sopra specificato;
- Gestione dell'area destinata al parcheggio nell'orario degli eventi;
- Vendita di prodotti, anche mediante affitto di spazi (stand) a terzi, quali:
  - Prodotti florovivaistici e per il giardinaggio;
  - Prodotti agro-biologici ed alimentari naturali, prodotti tipici locali e promozione delle attività e dei soggiorni agrituristici;
  - Erboristeria;
  - Pubblicazioni, testi e video dedicati ai ragazzi, all'ambiente, alla salute, all'alimentazione;
  - Prodotti di cosmesi ecologica;
  - Prodotti ed articoli per attività sportive e salutistiche;
- Gestione del servizio di sosta Camper (max n.3) con tariffa.

a fronte della cura e manutenzione degli stessi, mantenendo le strutture in condizioni di sicurezza.

## **Art. 2 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. L'affidatario dovrà provvedere, a proprie spese, alla gestione, custodia e sorveglianza delle strutture e delle attrezzature esistenti all'interno del Parco delle Rimembranze, alla manutenzione ordinaria delle aree a verde, a quella degli impianti tecnologici ivi esistenti, esclusa la pubblica illuminazione, ed alla custodia del Parco atta a prevenire danneggiamenti a piante o cose da parte del pubblico presente;
2. L'affidatario si impegna alla realizzazione di un chiosco per la somministrazione di bevande ed alimenti, da posizionare sulla zona pavimentata, avente una **superficie coperta massima di mq. 50,00**, nel rispetto del progetto presentato ed aggiudicato in sede di gara;
3. L'affidatario si impegna, per ogni variazione da apportare al chiosco realizzato, a chiedere la preventiva autorizzazione al concedente;
4. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati dall'esecuzione di lavori eseguiti dal gestore e non preventivamente autorizzati. Alla fine del contratto si procederà alla riconsegna mediante apposito verbale di constatazione dello stato di buona conservazione e di perfetta efficienza;
5. L'affidatario avrà l'obbligo:
  - a) di provvedere a proprie spese all'acquisto e all'installazione della struttura e annessi arredi;
  - b) di munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc. per l'utilizzo del chiosco-bar;
  - c) di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata a proprie spese e per tutta la durata del servizio;
  - d) di provvedere al taglio dell'erba ed allo smaltimento degli sfalci secondo la normativa vigente, all'irrigazione, alla pulizia e alla tenuta in perfetto ordine del Parco delle Rimembranze e dell'area di sua pertinenza;
  - e) di tenere il manufatto e i relativi impianti e arredi in buono stato di manutenzione, provvedendo alla continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - f) di realizzare il chiosco entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto;
  - g) di attivare l'esercizio entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto;
  - h) di accollarsi tutte le spese per realizzazione delle reti idriche e fognarie, delle reti elettriche e di illuminazione e quant'altro necessario per l'attivazione del chiosco, dell'area ludica e dei servizi igienici. Sono pure a carico dell'affidatario le spese per le utenze (acqua, luce, nettezza urbana, ecc.);
  - i) di corrispondere al Comune la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, limitatamente al chiosco da installare;
  - j) di dotare convenientemente il chiosco-bar di prodotti di abituale consumo e di buona qualità. La conduzione dovrà essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico sanitaria;
  - k) di attrezzare parte dello spazio in dotazione con giostrine in legno/plastica (almeno n. 1 scivolo, n. 1 altalena, n. 1 gioco a molla), libere e fruibili, posizionate su base smorza-cadute, senza alcun tipo di pagamento, nonché di giostrine a pagamento o giochi gonfiabili a norma di legge con tariffe che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
  - l) tutte le spese per la fornitura e la manutenzione delle attrezzature, ivi comprese quelle relative all'illuminazione del chiosco e delle pertinenze, sono a totale carico dell'affidatario;
  - m) di garantire l'apertura quotidiana della struttura nei seguenti orari: 7,00 – 22,00; eventuali variazioni all'orario dovuti alla realizzazione di eventi e/o manifestazioni dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione;
  - n) di consentire il libero e gratuito accesso negli orari di apertura;
  - o) l'Amministrazione si riserva l'eventuale organizzazione di propri eventi;



- p) di munirsi di apposita assicurazione della struttura contro il rischio incendio e R.C.T.. Copia della polizza dovrà essere esibita al Comune ogni anno.
- q) di installare, a propria cura e spesa, idonei servizi igienici, costituiti da almeno n. 1 wc uomo, n. 1 wc donna/disabile, e di mantenerli in perfetto stato.
6. Tutte le riparazioni dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso, sono a carico dell'affidatario. In caso di riparazioni, l'affidatario dovrà tollerarle anche se comportano una sospensione dell'attività, senza diritto ad alcun corrispettivo;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di un buon andamento della gestione, di rinnovare il servizio alla scadenza per un ulteriore periodo di due (2) anni, fatta salva la normativa vigente in materia, ridefinendo il relativo canone annuo. Il rinnovo è effettuato sulla base di un'esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale e su richiesta dell'interessato da produrre almeno tre mesi prima della scadenza, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività. Il servizio può essere revocato in qualsiasi tempo per motivi di pubblico interesse, senza che all'affidatario sia dovuto rimborso o indennizzo alcuno. In caso di mancato rinnovo alla scadenza, il titolare è tenuto a lasciare libera l'area occupata dal chiosco e da ogni eventuale attrezzatura di proprietà, a sua cura e spese.

### **Art. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI**

L'affidatario del Parco delle Rimembranze e delle strutture annesse potrà proporre la realizzazione di ulteriori interventi, comunque necessari, utili ed apprezzabili per il funzionale utilizzo dell'area previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e sotto la sorveglianza dell'Ufficio tecnico Comunale.

All'affidatario del Parco delle Rimembranze e delle strutture annesse è riconosciuta la facoltà: della gestione di giochi sorvegliati per bambini, l'uso dei locali esistenti da utilizzarsi eventualmente quale punto di ristoro, noleggio biciclette, organizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e formazione culturale e sociale dei cittadini. E' fatto divieto assoluto l'installazione di slot - machine all'interno della Parco delle Rimembranze e nelle sue strutture.

A fronte delle facoltà elencate, il gestore, oltre alla corresponsione del canone annuo, dovrà obbligatoriamente svolgere, nell'area oggetto del presente bando, i seguenti servizi:

- a) Servizio di apertura, chiusura e sorveglianza del Parco delle Rimembranze, di cui dovrà essere garantito il libero accesso a tutti, negli orari e nei giorni stabiliti dalla Giunta Comunale, ivi compresi i festivi;
- b) Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi igienici del Parco delle Rimembranze, con apertura degli stessi in corrispondenza degli orari di apertura;
- c) Servizio di cura e manutenzione del verde;
- d) Manutenzione, ordinaria e straordinaria delle recinzioni;
- e) Manutenzione ordinaria delle pavimentazioni in genere, delle bordure delle aree a verde e dei parapetti, con azioni sugli intonaci e tinteggiature;
- f) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature igienico-sanitarie esistenti;
- g) Manutenzione ordinaria dell'arredamento mobile e non, delle attrezzature, giochi, panchine;
- h) Manutenzione ordinaria di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespugli;
- i) Tutela igienica e relativo smaltimento del fogliame e dei rifiuti;
- j) Cura delle piante con eliminazione periodica delle infestanti;
- k) Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
- l) Potatura e cura delle siepi e delle piantagioni.
- m) Innaffiatura delle aree a verde;
- n) Pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tarsu (solo per l'attività di bar-ristoro) e quant'altro necessario per la gestione dell'intera struttura realizzata.

**Per il conseguimento dei fini inerenti la cura di cui ai punti da c) ad m), l'affidatario dovrà eseguire la manutenzione con idonei mezzi e attrezzature proprie, ovvero potrà avvalersi di soggetti terzi con specifica esperienza nel settore;**



***L'Amministrazione si riserva di fare eseguire la potatura degli alberi con personale di fiducia o con altre ditte. Rimangono altresì a carico dell'Amministrazione l'attivazione della pubblica illuminazione del Parco e la messa a norma dei servizi igienici esistenti.***

La realizzazione, l'installazione, l'allestimento, l'arredo e la gestione delle strutture e degli impianti necessari allo svolgimento dei suddetti servizi, sono ad esclusiva cura ed a totale onere dell'affidatario, che dovrà provvedere anche, sempre a propria cura e spese, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei servizi e degli eventi di cui sopra.

Al termine del contratto saranno acquisiti al patrimonio comunale: i manufatti, gli impianti fissi realizzati (se previsto), nonché le piantumazioni effettuate.

Tutti i servizi ed i lavori oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o venire abbandonati, anche nelle circostanze di sciopero del personale dipendente dell'aggiudicatario. In tali evenienze, l'appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla legge n° 146 del 12 giugno 1990 e dal D.P.R. n° 333 del 3 agosto 1990, trattandosi di attività rientranti tra i servizi pubblici essenziali.

#### ***Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO***

Il servizio ha la durata di anni cinque (5), con le condizioni e modalità di cui all'art. 2.

#### ***Art. 5 - DIVIETO DI CESSIONE***

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente, a terzi i diritti derivanti dal presente contratto, a qualunque titolo, a pena di risoluzione automatica.

Sono fatti salvi i casi di trasferimento dei diritti a favore degli eredi in caso di successione di morte.

#### ***Art. 6 - TIPO DI GARA***

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico-qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione determinato in base ai parametri di valutazione riportati nel successivo art. 8.

#### ***Art. 7 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'***

Possono partecipare alla gara gli operatori economici così come definiti all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016:

- ditte individuali e/o società, cooperative, associazioni, etc., che hanno nel loro oggetto sociale le caratteristiche per poter gestire le strutture interne al Parco delle Rimembranze, con particolare riferimento alla somministrazione di bevande ed alimenti, iscritte nel Registro delle Imprese, presso la competente Camera di Commercio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché i requisiti per l'apertura e lo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### ***Art. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, verrà effettuata da una Commissione che terrà conto dei seguenti criteri:

**1) Proposta Tecnica fino a 80 punti, così ripartiti:**

– ***fino a 20 punti per:***

- Esperienza lavorativa nel settore della manutenzione del verde;
- Esperienza lavorativa nel settore della ristorazione e delle attività collegate;
- Esperienza lavorativa nel settore dell'organizzazione di manifestazioni e spettacoli.

– ***fino a 30 punti per la realizzazione di un chiosco-bar ristoro, in struttura prefabbricata rimovibile, in base a:***

- Tipologia e caratteristiche architettoniche e funzionali, materiali utilizzati, arredo accessorio, etc.;

– **fino a 30 punti per il miglioramento del verde e la realizzazione di attrezzature ludiche, di servizi, di eventi ricreativi e culturali e di servizi igienici.**

- Tipologia e caratteristiche delle proposte (vedi art.1)

*I succitati parametri per l'assegnazione del punteggio dovranno essere adeguatamente documentati (redatti da tecnico abilitato), da apposita relazione tecnico-descrittiva, planimetria progettuale, almeno in scala 1:100, e relative schede tecniche delle attrezzature, arredi e materiali all'uso utilizzati.*

## **2) Proposta Economica fino a 20 punti per l'offerta in aumento sul prezzo posto a base di gara.**

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo da ognuna delle offerte più alte indicate, in termini di massimo aumento partendo da un canone minimo annuo pari a € 1.000,00.

All'offerta più alta relativa saranno attribuiti punti 10. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente proporzione:

$$Ro : Ra = X : 10$$

*(dove per Ra si intende l'aumento più alto e per Ro si intende l'aumento offerto).*

### **Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte negli atti di gara.

### **Art.10 - CANONE DEL SERVIZIO**

Entro dieci giorni dalla stipula del contratto l'affidatario è tenuto al versamento di un importo annuo, pari all'importo complessivo di aggiudicazione.

Le annualità successive dovranno essere pagate ogni semestre anticipatamente entro 10 giorni dalla scadenza.

In caso di ritardato pagamento, fatta salva la facoltà del Comune di contestare l'inadempimento, l'affidatario dovrà corrispondere l'interesse legale.

In caso di mancato pagamento entro il termine di 6 mesi successivi alla data di scadenza del pagamento dovuto, il Comune previa diffida ad adempiere, acquisirà al patrimonio comunale il chiosco, ad eccezione degli arredi e delle attrezzature.

### **Art. 11 – REVISIONE PREZZI**

Il canone annuo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

### **Art. 12 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'affidatario.

### **Art. 13 – PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI**

L'affidatario è espressamente obbligato :

- a) A tener sollevato ed indenne il Comune di Vibo Valentia ed i suoi coobbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone e cose) derivare in dipendenza dall'uso dal chiosco e delle sue pertinenze, sollevando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni o qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che extragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto del servizio. E', pertanto, esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- b) Alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di polizia e di quiete pubblica ed in particolare ad osservare e fare osservare rigorosamente il divieto di schiamazzi e rumori molesti nelle ore notturne;
- c) Ad assicurare:



- un idoneo servizio di videosorveglianza nelle ore diurne e notturne al fine di preservare la struttura da eventuali furti ed atti vandalici;
  - la struttura contro i rischi di incendio;
  - d) Ad attenersi, oltretutto a tutte le norme del contratto e del presente Capitolato, a tutte le disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse emanare in ordine al servizio in oggetto;
  - e) Alla stipula di una polizza assicurativa, per la durata dell'intero contratto: - per responsabilità civile per un massimale di €. 1.500.000,00; per danni a persone e cose per un massimale di €. 500.000,00; - per incendio e furto per un massimale di €. 250.000,00;
  - f) Ad impegnare, nella gestione della struttura, esclusivamente personale in possesso dei requisiti, nonché delle abilitazioni eventualmente richieste dalla vigente normativa e delle qualifiche professionali necessarie per un ottimale conduzione della struttura ed impianti in relazione alla vigente normativa anche in materia di sicurezza;
  - g) Alla scrupolosa applicazione dei contratti collettivi di lavoro di riferimento dei lavoratori impiegati ed alla osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza sul lavoro. Il personale impiegato nella struttura non ha alcun rapporto di lavoro con il Comune, essendo alle esclusive dipendenze dell'affidatario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce per cui eventuali controversie sono di esclusiva competenza dell'affidatario;
  - h) Ad acquisire, a sua cura e spese, tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nell'affidamento della gestione;
  - i) A rilasciare regolare ricevuta di pagamento agli utenti in caso di servizi a pagamento, vendite e quant'altro autorizzato;
  - j) A provvedere al pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tassa rifiuti (solo per l'attività di ristoro) e quant'altro dovuto per la gestione dell'intera struttura comunale. Per dette forniture l'affidatario dovrà provvedere, subito dopo la stipula del contratto ed a propria cura e spese, alla voltura a proprio nome dei predetti servizi di fornitura;
  - k) A garantire l'esecuzione di tutti gli interventi come precisati nel presente capitolato;
  - l) ad assicurare l'uso del Parco alle Associazioni, partiti politici, Enti religiosi, scuole statali e paritarie ed allo stesso Comune di Vibo Valentia, per manifestazioni, attività ed eventi di interesse pubblico, fermo restando la necessità della preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune e la stipula delle relative polizze assicurative per la R.C.
  - m) Ad utilizzare, per l'attività di ordinaria cura del verde pubblico del Parco delle Rimembranze, esclusivamente macchinari ed apparecchiature omologate e corredate delle opportune certificazioni ISPESL e/o ASL NA3 e comunque conformi alla normativa vigente.
- Il Comune si riserva di utilizzare la struttura, per avvenimenti di particolare importanza sportiva e sociale. La data della manifestazione sarà comunicata all'affidatario con congruo anticipo; L'affidatario del Parco delle Rimembranze dovrà garantire la disponibilità della struttura, per quanto precedentemente detto, a titolo gratuito, accollandosi anche l'onere della pulizia e della sorveglianza;
- L'accesso alla struttura in esame dovrà essere consentito liberamente e gratuitamente a tutti, senza discriminazioni di sorta.
- Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna del servizio, sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita della successiva gestione, senza che l'affidatario, possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti né previsti nel presente capitolato.

#### **Art. 14 – PENALITÀ**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato all'art. 3 e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle direttive impartiti dagli addetti

comunali al controllo, rendono l'affidatario passibile di una penale, da applicarsi a discrezione del concedente, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 5.000,00, in funzione della gravità della mancanza accertata.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo all'affidatario.

La penale viene inflitta con lettera motivata da parte dell'Ente, previa contestazione dell'addebito e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza di tutti i servizi, come richiesto dal Comune;
- b) uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque tali da non prevenire infortuni e danni;
- c) esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto dichiarato e proposto in sede di gara o, comunque, in contrasto con le previsioni del presente capitolato;
- d) subappalto parziale o totale del servizio non autorizzato.

#### **Art. 16 – RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario è costituito custode di quanto affidatogli. A tal fine l'affidatario è obbligato a stipulare tempestivamente una polizza assicurativa, da produrre in copia al Comune.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del gestore custoditi nella struttura e per eventuali atti vandalici e di danneggiamento.

#### **Art. 17 - ORARIO DELL'ATTIVITÀ DEL CHIOSCO**

L'orario dell'attività dovrà conformarsi a quello previsto per gli altri pubblici esercizi come stabilito dalla legge e dalle ordinanze comunali.

L'orario effettuato deve essere comunicato al Comune e deve essere reso noto al pubblico.

#### **Art. 18 – CONTROLLI**

L'affidatario dovrà consentire il libero accesso ai funzionari del Comune o ad altro personale da questo incaricato al fine di svolgere tutti gli accertamenti e controlli giudicati opportuni.

#### **Art. 19 – CONTROVERSIE**

Il contratto può essere risolto, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Per la soluzione di eventuali controversie che potranno sorgere in ordine alla gestione, le parti concordano di fare ricorso al competente Foro di Vibo Valentia.

#### **Art. 20 – RINVIO**

Premesso che l'inosservanza anche di una sola delle clausole contenute nel capitolato potrà tradursi nella revoca del servizio, per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di cui al Bando di Gara, le disposizioni di legge in materia, nonché i regolamenti del Comune di Vibo Valentia.

Vibo Valentia 05/10/2016



IL DIRIGENTE  
dott.ssa Adriana Teti





# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL PARCO DELLE RIMEMBRANZE E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.**

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ e pertanto autorizzato/a a rappresentare legalmente la  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via / P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

l'ammissione a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di "Gestione del Parco delle Rimembranze e delle attrezzature annesse" – Vibo Valentia – per la quale presenta offerta come:

- cooperativa sociale;
- Soggetto privato;
- Società privata;
- associazioni temporaneamente associate (indicare soci)

\_\_\_\_\_ a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci,

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

- a. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), comma 2), comma 4, comma 5 lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n.50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

si evidenzia che:

*Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello; Ai sensi dell'art. 80, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione*

- b. Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c. Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.) Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono
- e. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

\*\*\*\*\*

- g. di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

\*\*\*\*\*

- h. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

- i. che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- j. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

\*\*\*\*\*

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

- k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

\*\*\*\*\*

- l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*\*

*barrare l'ipotesi che ricorre)*

- m) ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m., di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**



ai sensi 80, comma 5 lett. m., di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari:

\*\*\*\*\*

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

p) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

q) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ per le seguenti attività:.....

.....

.....e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione	data di iscrizione	durata della ditta/data	.....
.....	termine	forma giuridica	..... codice fiscale
.....	.....	Partita IVA	.....

- codice attività: .....

- categoria: .....

micro impresa;

piccola impresa;

media impresa;

grande impresa

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....

s) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL

\*\*\*\*\*

t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

\*\*\*\*\*

aa) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

cc) ai fini delle comunicazioni art. 76 del nuovo codice relative al presente appalto di eleggere domicilio in ..... (.....) via ..... n ..... cap ..... email ..... Pec ..... ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

\*\*\*\*\*

dd) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:.....

\*\*\*\*\*

ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**FIRMA**

**NB.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.





# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

### DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI AL COMMA 3 DELL'ART. 80 DEL D.LGS 50/20166 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI - AVVALIMENTO E LA DITTA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... in qualità di .....  
*(titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore) dell'impresa..... con sede in ..... con codice fiscale n..... con partita IVA n....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,*

### DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R N. 445/2000:

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; - E più precisamente:

- a) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.;
- b) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;  
che nei propri confronti: .....  
..... (devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione); **m-ter)**
- c) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

**ovvero**

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

**FIRMA**

**N.B.**

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.





# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE DA PRODURRE COMPILATA NELLE IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2, LETT. B e C DEL D.LGS 50/2016.**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di .....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... con codice fiscale n.....  
con partita IVA n ..... quale consorziata del consorzio  
....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non  
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive  
modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:**

### a) DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), ,comma 2), comma 4, comma 5 lettere a), b) c), d), e), f), g), h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

*Si evidenzia che:*

*Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello: \_ Ai sensi dell'art. 80, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*

*Ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016,11 concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto , ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione*

- b) Dichiaro l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) Dichiaro di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) n. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.) Dichiaro per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

- h) i non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- i) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- j) i non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

**k)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

\*\*\*\*\*

-l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*

*barrare l'ipotesi che ricorre)*

**m)** ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m., di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

ai sensi 80, comma 5 lett. m., di essere a conoscenza della partecipazione alla presente proceduradi soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

\*\*\*\*

**o)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

**p)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

*Oppure*

**p)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**p)***(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016)* di concorrere per i seguenti consorziati *(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*



.....  
.....  
.....  
composizione del consorzio è quella di seguito riportata:.....e che la  
.....  
.....

r) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

s) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di.....

t) per le seguenti attività:

.....  
.....  
.....+  
.....

dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016,, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione ..... data di iscrizione..... durata della ditta/data  
termine ..... forma giuridica ..... codice  
fiscale ..... Partita IVA .....

- codice attività: .....  
- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....  
.....  
.....

v) che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

*(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)*

.....  
.....  
.....

w) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi (o prestazioni) se non quelli dichiarati al precedente punto v) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

\*\*\*\*\*

x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio .

y) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

z) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

aa) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

cc) ai fini delle comunicazioni art. 76 del nuovo codice relative al presente appalto di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n..... cap ..... email ..... Pec ..... ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

dd) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: .....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente:

..... Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art.48, comma 7,9,10 del D.lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

gg) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall' art.83 del D.lgs 50/2016 come sotto specificati:

1. idonea dichiarazione bancaria (che si allega)
2. Fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando espresso per servizi a favore di Enti committenti avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto non inferiore all'importo a base d'asta
3. esperienza documentata per la tipologia di servizi di cui in oggetto, di almeno tre anni, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando
4. elenco delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, con dichiarazione di applicazione dei contratti collettivi nazionali e posizione regolare con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori;

\*\*\*\*\*

h) di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità art.87 del D.lgs 50/2016 rilasciata dall'ente certificatore accreditato ..... per ..... con scadenza .....



ii) (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico  
..... importo (o percentuale) .....
- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico  
..... importo (o percentuale) .....

**FIRMA**

**NB.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.