

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE  
ALL'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DELL'AREA VERDE  
"VILLA GAGLIARDI" DI PROPRIETA' COMUNALE.**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n.909/2016, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, allo scopo di favorire una coscienza collettiva sui temi del verde urbano e migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree stesse, intende coinvolgere i soggetti privati a supporto dell'Amministrazione Comunale per la tutela e manutenzione dell'area verde di proprietà comunale posta nel Centro Storico denominata VILLA GAGLIARDI di circa 20.000 mq.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Vibo Valentia.

**Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- tutela igienica e relativo smaltimento, comprensiva dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico e relativo smaltimento
- lavorazioni a cespugli e siepi
- lavorazioni del terreno, eventuali concimazioni, innaffiatura
- piccole riparazioni
- servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso
- controllo del "decoro"

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione delle aree verdi saranno disciplinati da apposito contratto, che terrà conto delle condizioni esplicitate nel presente avviso pubblico, compatibilmente con la copertura finanziaria della relativa spesa.

**Art. 2) SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere alla assegnazione dell'area verde in argomento le organizzazioni di volontariato onlus e cooperative sociali regolarmente iscritte ai relativi registri.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta al Comune di Vibo Valentia, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

**Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 6 settembre 2016.**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il suddetto termine, un plico chiuso, che dovrà recare all'esterno la denominazione e sede dell'associazione e la seguente dicitura "Comune di Vibo Valentia: *manifestazione interesse per manutenzione e tutela area verde Villa Gagliardi - scadenza ore 12.00 del 6 settembre 2016*".

Il plico, **completo della documentazione sotto indicata**, potrà essere recapitato mediante una delle seguenti modalità:

- presentato direttamente (consegna a mano)
- a mezzo raccomandata
- recapito autorizzato
- corriere

**Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.**

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni

responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

#### **IL PLICO DOVRÀ CONTENERE :**

- 1) *istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico*, in regola con le vigenti norme sul bollo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione / associazione / comitato, accompagnata da *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore*.
- 2) La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente e dovrà contenere:
  - *le dichiarazioni sul possesso dei requisiti* per poter contrarre con la pubblica amministrazione;
  - la descrizione delle pregresse esperienze nello svolgimento di attività ed interventi analoghi a quelle oggetto del presente avviso pubblico (durata, luogo delle attività, ecc...), la descrizione delle attrezzature e dei mezzi di cui si dispone per la tutela e manutenzione dell'area verde per la quale è stato manifestato interesse, la descrizione delle attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

#### **Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE AFFIDAMENTO AREA VERDE**

La Commissione verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Le operazioni relative alla selezione oggetto di avviso pubblico avranno inizio, in seduta pubblica il giorno martedì 6 settembre 2016 ore 15,30 presso i locali dell'Ufficio tecnico comunale. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) del presente avviso pubblico.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni si procederà, previa adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi e della relativa documentazione, come segue:

- qualora nella suddetta data/ora la Commissione risultasse già nominata le istanze per la manifestazione di interesse validamente pervenute saranno valutate dalla stessa, in una o più sedute riservate;
- qualora in tale data/ora la Commissione Giudicatrice non risultasse già nominata e/o insediata si procederà alla nomina della stessa la quale procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle istanze per la manifestazioni e di interesse validamente pervenute.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle istanze di richiedere ai concorrenti chiarimenti.

Terminati i lavori della Commissione, in una successiva seduta pubblica che si svolgerà in data/ora e luogo che verranno preventivamente comunicati a mezzo fax o e-mail ai concorrenti, si procederà a comunicare l'esito della valutazione effettuata.

Si precisa che nel caso in cui due o più soggetti richiedano l'area verde in argomento, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) esperienze pregresse nello svolgimento di attività ed interventi analoghi a quelle oggetto del presente avviso: punti 4
- 2) disponibilità di attrezzature e i mezzi necessari per poter svolgere le attività: punti 3
- 3) attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione: punti 3

#### **Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela e manutenzione della Villa Gagliardi assegnata e, nello specifico:

- tutela igienica e relativo smaltimento, comprensiva dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico e relativo smaltimento
- lavorazioni a cespugli e siepi
- la rimozione di qualsiasi genere di rifiuto e relativo smaltimento
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso
- controllo del "decoro"

Al Contraente potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'Amministrazione comunale inerenti la sistemazione del verde.

Il Contraente:

- dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori di carattere pubblico.
- dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia, ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti nell'area, l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, che, peraltro per proprie insindacabili esigenze può sostituire sempre e comunque i Contraenti, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti, ed eventuale loro sostituzione;
- b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, ecc.) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...); il controllo statico delle alberature;
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.
- f) assicurare il corretto smaltimento del materiale di risulta prodotto nell'area.

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dai Contraenti previo accordo con il Comune di Vibo Valentia.

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal Contraente. Il Settore Ambiente provvederà a periodiche verifiche della corretta manutenzione delle area verde.

#### **Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE**

E' vietato al Contraente cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

#### **Art. 8) DURATA**

**Il contratto avrà la durata di anni uno.** Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolto il contratto, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre risolvere lo stesso contratto a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico. Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

#### **Art. 9) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo massimo stimato in € 20.000,00 oltre I.V.A.

#### **Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Contraente dovrà assicurare i propri operatori volontari in base alle vigenti norme in materia. Il Contraente s'impegna a fornire tempestivamente copia delle polizze.

#### **Art. 11) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi al contratto da stipularsi sono a carico del Contraente.

#### **Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Vincenzo Puccio

#### **ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile contattare telefonicamente 0963 599249

Del presente avviso pubblico sarà data pubblicità mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia
- pubblicazione sul sito del Comune nella parte bandi di gara e contratti:



IL DIRIGENTE  
dot.ssa Adriana Teti