

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 86 del 6 febbraio 2017, nell'ottica di una gestione organica delle strutture di proprietà pubblica, vista l'importanza che esse ricoprono nel territorio soprattutto per il primario ruolo che rivestono ed allo scopo di favorire il pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale intende coinvolgere i soggetti privati a supporto. Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Vibo Valentia al fine di conoscere le imprese disponibili all'affidamento del servizio in oggetto, previa richiesta di apposita offerta, mediante procedura negoziata di cui al combinato disposto dagli artt. 36, lett.b, del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- custodia e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione dei bagni saranno disciplinati da apposito contratto, che terrà conto delle condizioni esplicitate nel presente avviso pubblico, compatibilmente con la copertura finanziaria della relativa spesa.

### **Art. 2) SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere alla assegnazione della struttura in argomento le organizzazioni di volontariato e cooperative sociali regolarmente iscritte ai relativi registri.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta al Comune di Vibo Valentia, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

### **Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, **entro e non oltre le ore 12 del 16 febbraio 2017**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il suddetto termine, un plico chiuso, che dovrà recare all'esterno la denominazione e sede dell'associazione e la seguente dicitura "Comune di Vibo Valentia:

## **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO**

Il plico, **completo della documentazione sotto indicata**, potrà essere recapitato mediante una delle seguenti modalità:

- presentato direttamente (consegna a mano)
- a mezzo raccomandata
- recapito autorizzato
- corriere

**Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.**

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

## **IL PLICO DOVRÀ CONTENERE :**

- 1) *istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico*, in regola con le vigenti norme sul bollo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione / associazione / comitato, accompagnata da ***copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.***
- 2) La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente dovrà contenere:
  - *le dichiarazioni sul possesso dei requisiti* per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

## **Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La Commissione che valuterà le offerte pervenute, verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

La commissione procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) del presente avviso pubblico.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni si procederà, previa adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi e della relativa documentazione, come segue:

- qualora nella suddetta data/ora la Commissione risultasse già nominata le istanze per la manifestazione di interesse validamente pervenute saranno valutate dalla stessa, in una o più sedute riservate;
- qualora in tale data/ora la Commissione Giudicatrice non risultasse già nominata e/o insediata si procederà alla nomina della stessa la quale procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle istanze per la manifestazioni e di interesse validamente pervenute.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle istanze di richiedere ai concorrenti chiarimenti.

L'importo previsto per la gestione del servizio è pari ad €. 3000 oltre IVA.

## **Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese custodia e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;

- apertura dei bagni nei seguenti orari:

			<b>Ore apertura</b>
<i>Gennaio,</i>	8	17	9
<i>Febbraio, Marzo:</i>			
<i>Aprile, Maggio:</i>	8	20	12
<i>Giugno, Luglio,</i>			
<i>Agosto,</i>			

Settembre:	8	21	13
Ottobre, Novembre e Dicembre:	8	17	9

#### **Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, che, peraltro per proprie insindacabili esigenze può sostituire sempre e comunque i Contraenti, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.
- f) assicurare il corretto smaltimento del materiale di risulta prodotto nell'area.

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, provvederà a periodiche verifiche della corretta manutenzione dei bagni.

#### **Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE**

E' vietato al Contraente cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

#### **Art. 8) DURATA**

**Il contratto avrà la durata di anni uno.** Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta il contratto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre risolvere lo stesso contratto a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico. Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

#### **Art. 9) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo annuo stimato in complessivi € 3.000,00

#### **Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Contraente dovrà assicurare i propri operatori volontari in base alle vigenti norme in materia. Il Contraente s'impegna a fornire tempestivamente copia delle polizze.

#### **Art. 11) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi al contratto da stipularsi sono a carico del Contraente.

#### **Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Vincenzo Puccio

#### **ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile contattare telefonicamente [0963 599249](tel:0963599249)

Del presente avviso pubblico sarà data pubblicità mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia
- pubblicazione sul sito del Comune nella parte bandi di gara e contratti:

IL DIRIGENTE  
f.to dott.ssa Adriana Teti